

REGULAMIN OTWARTEGO NABORU PARTNERA SPOŁECZNO- GOSPODARCZEGO

**do wspólnego opracowania i realizacji projektu
pn. „Brzeg Blisko Mieszkańców – mobilna przestrzeń spotkań na obszarze
rewitalizacji” w ramach konkursu „Regionalne Granty na Rewitalizację”
realizowanego przez Zarząd Województwa Opolskiego w ramach REGIONY
REWITALIZACJI Edycja 3.0, finansowanego ze środków programu PTFE 2021-
2027 oraz budżetu państwa**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa cel i zasady naboru, wymagania wobec potencjalnego partnera, zakres zadań, sposób przygotowania i składania ofert, kryteria i tryb oceny oraz zasady wyboru partnera.
2. W celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu utworzone zostanie partnerstwo z podmiotem wnoszącym do projektu wkład/zasoby: ludzkie, organizacyjne, techniczne. Gmina Brzeg jako Lider projektu ogłasza konkurs, którego celem jest wybór podmiotu spoza sektora finansów publicznych, tj. Partnera projektu, w celu przygotowania i opracowania wniosku o udzielenie grantu oraz wspólnej realizacji i rozliczenia projektu partnerskiego.
3. Nabór prowadzi Gmina Brzeg jako Lider projektu, z zachowaniem przejrzystości, równego traktowania podmiotów i uczciwej konkurencji.
4. Podstawę naboru stanowią w szczególności: art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 - 2027 (Dz. U. 2025 r. poz. 1733, z późn. zm.) oraz Regulamin Przyznawania Grantów w ramach konkursu Regionalne Granty na Rewitalizację (RGR) dostępny na stronie:
<https://rewitalizacja.opolskie.pl/2026/06/12/regulamin-regionalnych-grantow-na-rewitalizacje/>

§ 2. Cel partnerstwa i cele projektu

1. Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu pn.: „Brzeg Blisko Mieszkańców – mobilna przestrzeń spotkań na obszarze rewitalizacji”.
2. Cel partnerstwa wpisuje się w cele konkursu grantowego m.in. poprzez:
 - zwiększenie aktywizacji społeczności sąsiedzkich i budowanie relacji sąsiedzkich;
 - wspieranie integracji społeczności na poziomie lokalnym;
 - wykorzystywanie lokalnej infrastruktury i zasobów, w tym dziedzictwo kulturowe;
 - aktywizację organizacji społecznych, wolontariuszy oraz mieszkańców;
 - zachęcenie mieszkańców obszaru rewitalizacji objętego GPR do podejmowania oddolnych działań na rzecz dobra wspólnego;
 - promocję obszaru rewitalizacji jako miejsca atrakcyjnego społecznie i kulturowo.
 - pobudzenie zaangażowania mieszkańców obszaru rewitalizacji objętego GPR w sprawy lokalne.
3. Celem partnerstwa jest także wsparcie potencjału Partnera spoza administracji w celu zwiększenia jego udziału w realizacji polityk rozwoju na poziomie regionalnym i lokalnym.
4. Cel projektu będzie wpisywał się w cele i kierunki działań określone w Gminnym Programie Rewitalizacji dla Gminy Brzeg na lata 2024-2034 w tym w szczególności będzie zgodny z celem III. Podniesienie jakości życia mieszkańców w obszarze rewitalizowanym.

§ 3. Zakres rzeczowy projektu

1. Projekt będzie realizowany na obszarze objętym „Gminnym Programem Rewitalizacji dla Gminy Brzeg na lata 2024-2034.” (GPR) (Uchwała NR LXVIII/674/24 Rady Miejskiej Brzegu z dnia 21 marca 2024 r.
2. Projekt będzie realizowany w okresie 01.04.2027 r. do 31.05.2028 r.
3. Gmina Brzeg odpowiada za zarządzanie projektem, realizację części inwestycyjnej projektu, zakup i udostępnienie mobilnej infrastruktury, udostępnienie mienia, terenu niezbędnego do realizacji wydarzeń zaplanowanych w projekcie, promocję projektu, koordynację oraz rozliczenie projektu wobec Grantodawcy (Zarząd Województwa Opolskiego).
4. Brzeskie Centrum Kultury odpowiadać będzie za realizację 3 wydarzeń plenerowych kulturalno- rekreacyjnych w ramach projektu, prowadzenie działań

informacyjnych i promocyjnych, rekrutacji uczestników, sporządzanie dokumentacji fotograficznej, ewidencji i sprawozdawczości w zakresie realizowanych przedsięwzięć.

5. Partner społeczno-gospodarczy zrealizuje minimum 4 przedsięwzięcia przedstawione w ofercie i wybrane do realizacji zgodnie z zawartą umową o partnerstwie.

§ 4. Zakres zadań partnera

1. Współdział w opracowaniu koncepcji, programu, harmonogramu, wskaźników i budżetu zadań partnera.
2. Organizacja przypisanych wydarzeń, w tym zapewnienie programu merytorycznego, kadry, obsługi, materiałów, usług i zabezpieczeń niezbędnych do realizacji zadania.
3. Prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych, rekrutacji uczestników, dokumentacji fotograficznej, ewidencji i sprawozdawczości.
4. Przestrzeganie zasad dostępności, równości szans, niedyskryminacji, bezpłatnego udziału odbiorców oraz wymogów informacji i promocji.
5. Wkład partnera musi być rzeczywisty, adekwatny do zakresu udziału i możliwy do zweryfikowania.
6. Zakres wydarzeń przewidzianych do realizacji przez partnera społeczno-gospodarczego:
 - a) Zakres zadań Partnera obejmuje organizację i realizację działań o charakterze społecznym, służących aktywizacji, integracji oraz zwiększeniu uczestnictwa mieszkańców obszaru rewitalizacji w życiu społecznym, kulturalnym i lokalnym, w szczególności poprzez przygotowanie i przeprowadzenie plenerowych wydarzeń kulturalno-rekreacyjnych, edukacyjnych i integracyjnych.
 - b) Partner, odpowiednio do posiadanego doświadczenia, potencjału organizacyjnego, kadrowego i technicznego oraz zakresu prowadzonej działalności statutowej, przedstawi w ofercie propozycję działań służących osiągnięciu celów projektu, w szczególności w zakresie aktywizacji i integracji mieszkańców, wzmacniania więzi sąsiedzkich i międzypokoleniowych, rozwijania aktywności społecznej, kulturalnej i edukacyjnej oraz budowania zaangażowania społeczności lokalnej.

- c) Działania powinny być kierowane przede wszystkim do mieszkańców obszaru rewitalizacji, z uwzględnieniem różnych grup wiekowych, w szczególności dzieci, młodzieży, osób dorosłych, rodzin oraz seniorów. Planuje się realizację wydarzeń o charakterze międzypokoleniowym, umożliwiających wspólne uczestnictwo różnych grup mieszkańców.
- d) W ramach działań Partnera mogą być realizowane w szczególności:
- pikniki rodzinne, sąsiedzkie i międzypokoleniowe;
 - wydarzenia integracyjne i animacyjne dla mieszkańców poszczególnych części obszaru rewitalizacji;
 - animacje, gry, zabawy i inne atrakcje dla dzieci i młodzieży;
 - warsztaty artystyczne i twórcze, np. muzyczne, wokalne, taneczne, plastyczne, teatralne, fotograficzne, rękodzielnicze;
 - warsztaty zielarskie, przyrodnicze, ekologiczne oraz dotyczące ochrony środowiska i kształtowania postaw proekologicznych;
 - zajęcia i warsztaty związane ze zdrowym i aktywnym stylem życia;
 - warsztaty i pokazy dotyczące bezpieczeństwa, udzielania pierwszej pomocy, reagowania w sytuacjach zagrożenia oraz szeroko rozumianej poprawy bezpieczeństwa i przygotowania mieszkańców do sytuacji kryzysowych;
 - zajęcia edukacyjne i profilaktyczne skierowane do dzieci, młodzieży, osób dorosłych i seniorów;
 - koncerty, występy i prezentacje lokalnych artystów, zespołów muzycznych, wokalnych, tanecznych i teatralnych;
 - prezentacje działalności lokalnych organizacji społecznych, grup nieformalnych, klubów, zespołów oraz innych podmiotów działających na rzecz mieszkańców;
 - działania popularyzujące lokalną kulturę, tradycję, historię i dziedzictwo Brzegu;
 - działania sprzyjające integracji międzypokoleniowej oraz wymianie wiedzy i doświadczeń pomiędzy mieszkańcami;
 - działania zachęcające mieszkańców do aktywnego uczestnictwa w życiu lokalnym, podejmowania inicjatyw oddolnych i współpracy sąsiedzkiej;
 - inne działania o charakterze społecznym, kulturalnym, rekreacyjnym lub edukacyjnym, zaproponowane przez Partnera, jeżeli są zgodne z celami projektu oraz Gminnym Programem Rewitalizacji dla Gminy Brzeg na lata 2024–2034.

7. Wybrany Partner zrealizuje co najmniej 4 plenerowe wydarzenia o charakterze kulturalno-rekreacyjnym, edukacyjnym i integracyjnym na obszarze rewitalizacji Gminy Brzeg.

Zakres ten zostanie ostatecznie określony w odrębnej umowie zawartej z wybranym Partnerem.

§ 5. Wymagania wobec partnera

1. Partnerem projektu może zostać podmiot, inny niż wymieniony w art. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2026 r. poz. 793, z późn. zm.), tj. organizacja pozarządowa zarejestrowana na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym fundacje, stowarzyszenia (bez względu na to czy posiadają status organizacji pożytku publicznego), spółdzielnie socjalne.
2. Zgodnie z Regulaminem konkursu (§ 8 ust. 1) do udziału w projekcie dopuszczony jest wyłącznie Partner posiadający siedzibę lub prowadzący działalność na terenie województwa opolskiego.
3. Partnerem nie może być podmiot, który został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych. Partner (jeśli dotyczy) nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie:
 - 1) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz.1483, z późn. zm.);
 - 2) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567);
 - 3) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2024 r. poz. 1822) lub z innych powodów dotyczących sankcji krajowych i unijnych (np. podmioty objęte sankcjami), przepisów regulujących wykorzystanie funduszy europejskich, jeżeli przewidują wykluczenie Beneficjenta/Partnera z ubiegania się o dofinansowanie, innych ustaw przewidujących zakaz ubiegania się o środki publiczne lub dotacje.
4. Partnerem nie może być podmiot powiązany w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art.

107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str.1) oraz ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 18, z późn. zm.).

5. Partnerem nie może być podmiot posiadający zaległości podatkowe bądź zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i oraz inne należności publicznoprawne.

§ 6. Finansowanie

1. Łączna planowana kwota na zadania realizowane przez wyłonionego partnera wynosi 70 000,00 zł brutto. Wkład własny finansowy nie jest wymagany.
2. Partner może ponosić wyłącznie wydatki bieżące związane z działaniami społecznymi zaplanowanymi i niezbędnymi do realizacji projektu grantowego. Koszty związane z zarządzaniem projektem, obsługą administracyjną i księgową, utrzymaniem biura są niekwalifikowalne.
3. Wykaz kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych jest zgodny z Regulaminem Przyznawania Grantów w ramach konkursu Regionalne Granty na Rewitalizację.
4. Szczegółowe zasady przekazania środków Partnerowi przez Lidera, oraz zasady wydatkowania i rozliczenia środków przez Partnera zostaną uregulowane w umowie partnerskiej.
5. Gmina Brzeg dopuszcza możliwość przekazania Partnerowi środków finansowych na realizację powierzonych mu zadań w formie zaliczki. Wysokość zaliczki, termin i warunki jej przekazania oraz sposób i termin jej rozliczenia zostaną określone w umowie partnerskiej.

§ 7. Termin, miejsce i sposób złożenia ofert

1. Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się do udziału w postępowaniu podmiotów wspólnie składających ofertę, tzw. „konsorcjów”.
2. Formularz oferty (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) wraz z załącznikami, o których mowa w pkt 3, należy przedstawić w języku polskim w formie pisemnej (papierowej z osobistym podpisem) lub elektronicznej (podpisanej podpisem elektronicznym).
3. Do formularza oferty należy dołączyć :
 - 1) Dokument potwierdzający status prawny oferenta, sposób jego reprezentacji oraz cel działania organizacji (np. aktualny odpis z KRS, lub innego

właściwego rejestru albo wskazanie numeru właściwego rejestru umożliwiającego weryfikację aktualnych danych).

- 2) Statut oferenta.
- 3) Oświadczenie oferenta wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
- 4) Kserokopię „Certyfikatu Dostępności” potwierdzoną za zgodność z oryginałem - jeżeli „Certyfikat Dostępności” został wydany dla podmiotu biorącego udział w niniejszym naborze.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki składane w ramach konkursu powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/-e do reprezentowania podmiotu, zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu lub na podstawie pełnomocnictwa. W przypadku podpisania Formularza oferty przez pełnomocnika należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, o ile umocowanie nie wynika z właściwego rejestru;
5. Ofertę przygotowaną pisemnie wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem: „Oferta na wybór Partnera do projektu „Brzeg Blisko Mieszkańców – mobilna przestrzeń spotkań na obszarze rewitalizacji” - nie otwierać przed dniem 03.09.2026 r., do godz. 15:15, osobiście w biurze Podawczym Urzędu Miasta w Brzegu ul. Robotnicza 12, 49-300 Brzeg lub elektronicznie.
6. Ofertę przygotowaną elektronicznie wraz z załącznikami, zgodnie z § 7 ust. 2 niniejszego regulaminu, należy przesłać na adres: proejkty@brzeg.pl, w tytule podając: Oferta na wybór Partnera do projektu „Brzeg Blisko Mieszkańców – mobilna przestrzeń spotkań na obszarze rewitalizacji”.
7. Ofertę należy złożyć/ przesłać do dnia 03.09.2026 r. do godz. 15:00.
8. Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
9. Informacji udziela: Pracownik Biura Organizacyjno- Prawnego i Obsługi Rady Miejskiej Urzędu Miasta w Brzegu : nr telefonu 513 326 024; adres e-mail proejkty@brzeg.pl.

§ 8. Ocena formalna

1. Złożone oferty podlegają ocenie według Karty oceny formalnej wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Ocenie formalnej podlega terminowość, kompletność, prawidłowe podpisanie oferty, status i terytorialne uprawnienie oferenta oraz zgodność profilu działalności z projektem.

3. Oferta niespełniająca kryterium dotyczącego terminu, uprawnień podmiotu podlega odrzuceniu.
4. Gmina może jednokrotnie wezwać do uzupełnienia braków o charakterze formalnym w terminie wskazanym w wezwaniu, z wyjątkiem braków, których uzupełnienie prowadziłoby do istotnej zmiany treści oferty.

§ 9. Ocena merytoryczna

1. Oferty spełniające kryteria formalne podlegają ocenie według Karty oceny merytorycznej, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Regulaminu
2. Maksymalna liczba punktów wynosi 100, w tym 10 punktów za posiadanie ważnego Certyfikatu Dostępności, co stanowi 10% maksymalnej liczby punktów.
3. W przypadku równej liczby punktów pierwszeństwo ma oferta z większą liczbą punktów za koncepcję realizacji wydarzeń, a następnie za doświadczenie.
4. W toku oceny merytorycznej Gmina może wezwać Oferenta do złożenia wyjaśnień, uzupełnienia lub uszczegółowienia informacji zawartych w ofercie, jeżeli jest to niezbędne do jej prawidłowej oceny. Termin na złożenie odpowiedzi nie może być krótszy niż 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Do sposobu złożenia odpowiedzi stosuje się odpowiednio zasady określone w § 7 ust. 4, 6 i 8 Regulaminu. Dokonane wyjaśnienia lub uzupełnienia nie mogą prowadzić do zmiany istoty oferty ani naruszać zasady równego traktowania Oferentów.

§ 10. Komisja i tryb wyboru

1. Oceny ofert dokonuje Komisja powołana przez Burmistrza Brzegu.
2. Na podstawie wyników oceny merytorycznej Komisja sporządza listę rankingową ofert, uszeregowanych według liczby uzyskanych punktów – od najwyższej do najniższej.
3. Do wyboru rekomendowana jest oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.
4. Po zakończeniu oceny merytorycznej Gmina Brzeg może zaprosić Oferenta, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów, do uzgodnienia szczegółowych warunków realizacji partnerstwa, w szczególności miejsc i terminów realizacji wydarzeń, harmonogramu, szczegółowego zakresu działań, podziału zadań pomiędzy Partnerem a Gminą Brzeg, sposobu wykorzystania deklarowanego wkładu Partnera oraz szczegółowego budżetu realizowanych działań.

5. Uzgodnienia, o których mowa w ust. 4, nie mogą prowadzić do zmiany celów projektu, zasadniczego zakresu oferty, wymaganej Regulaminem liczby wydarzeń, elementów oferty podlegających ocenie merytorycznej ani do zwiększenia kwoty środków finansowych wskazanej w ofercie.
6. Jeżeli uzgodnienie z Oferentem, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów, warunków niezbędnych do zawarcia umowy partnerskiej okaże się niemożliwe, Gmina Brzeg może przystąpić do uzgodnień z kolejnym Oferentem, zgodnie z kolejnością wynikającą z listy rankingowej.
7. Komisja sporządza protokół zawierający wyniki przeprowadzonej oceny oraz rekomendację wyboru Partnera.
8. Ostateczną decyzję o wyborze Partnera podejmuje Burmistrz Brzegu na podstawie wyników oceny oraz rekomendacji Komisji.
9. Informacja o wyborze Partnera wraz z uzasadnieniem zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej na stronie internetowej Gminy Brzeg: <https://brzeg.pl/> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brzeg.

§ 11. Umowa partnerska

1. Z wybranym Partnerem Gmina zawrze umowę partnerską.
2. Umowa określi w szczególności przedmiot, prawa i obowiązki stron, zakres zadań, harmonogram, wskaźniki, budżet, zasady finansowania, rozliczania i kontroli oraz skutki niewykonania lub nienależytego wykonania zadań.
3. Umowa zostanie zawarta przed złożeniem wniosku grantowego. Realizacja zadań jest uzależniona od uzyskania grantu i podpisania umowy o powierzenie grantu przez Gminę.
4. Zmiana partnera po złożeniu wniosku jest możliwa wyłącznie w przypadkach i na zasadach określonych w Regulaminie RGR.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Gmina zastrzega możliwość unieważnienia naboru, niewybrania żadnej oferty lub odstąpienia od realizacji projektu w przypadku nieuzyskania grantu.
2. Od rozstrzygnięcia naboru nie przysługuje odwołanie.
3. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy prawa oraz dokumentację konkursu RGR.
4. Złożenie Oferty w naborze jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu oraz przyjęciem do wiadomości zasad przetwarzania danych osobowych przez Gminę

Brzeg. Dane kandydata na partnera społeczno-gospodarczego mogą być przetwarzane w zakresie niezbędnym do organizacji naboru, w tym do publikacji list rankingowych, informacji o projekcie grantowym oraz działań informacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją Regionalnych Grantów na Rewitalizację. Informacja dotycząca zasad przetwarzania danych osobowych przez Gminę Brzeg jest dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brzeg.

Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 - Formularz Oferty
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie oferenta
3. Załącznik nr 3 - Karta oceny formalnej
4. Załącznik nr 4 - Karta oceny merytorycznej

Z up. Burmistrza
Zastępcą Burmistrza
(-) Lucyna Mielczarek