

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 2049/2026

Burmistrza Brzegu z dnia 11.08.2026r..

OGŁOSZENIE

O OTWARTYM NABORZE PARTNERA SPOŁECZNO-GOSPODARCZEGO

**do wspólnego przygotowania i realizacji projektu
pn. „Brzeg Blisko Mieszkańców – mobilna przestrzeń spotkań na obszarze
rewitalizacji”
w ramach konkursu „Regionalne Granty na Rewitalizację” realizowanego przez
Zarząd Województwa Opolskiego w ramach REGIONY REWITALIZACJI Edycja 3.0,
finansowanego z Programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-
2027 oraz budżetu państwa.**

Gmina Brzeg ogłasza otwarty nabór Partnera społeczno-gospodarczego do wspólnego przygotowania i realizacji projektu pn. „Brzeg Blisko Mieszkańców – mobilna przestrzeń spotkań na obszarze rewitalizacji”, planowanego do złożenia w ramach konkursu „Regionalne Granty na Rewitalizację”, realizowanego przez Zarząd Województwa Opolskiego w ramach REGIONY REWITALIZACJI Edycja 3.0, finansowanego ze środków programu PTFE 2021–2027 oraz budżetu państwa.

Nabór prowadzony jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2025 r. poz. 1733, z późn. zm.) oraz Regulaminu Przyznawania Grantów w ramach konkursu „Regionalne Granty na Rewitalizację”.

1. Cel partnerstwa

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu służącego aktywizacji i integracji mieszkańców obszaru rewitalizacji Gminy Brzeg, wzmocnieniu więzi sąsiedzkich

i międzypokoleniowych, zwiększeniu udziału mieszkańców w życiu społecznym i kulturalnym oraz wspieraniu oddolnych inicjatyw społeczności lokalnej.

Projekt będzie realizowany na obszarze objętym Gminnym Programem Rewitalizacji dla Gminy Brzeg na lata 2024–2034 i będzie wpisował się w jego cele i kierunki działań, w szczególności w cel III – Podniesienie jakości życia mieszkańców w obszarze rewitalizowanym.

Planowany okres realizacji projektu: od 1 kwietnia 2027 r. do 31 maja 2028 r.

2. Zakres zadań Partnera

Do zadań Partnera należeć będzie w szczególności:

1. współudział w opracowaniu koncepcji, programu, harmonogramu, wskaźników i budżetu zadań Partnera;
2. przygotowanie i realizacja co najmniej 4 plenerowych wydarzeń o charakterze kulturalno-rekreacyjnym, edukacyjnym i integracyjnym na obszarze rewitalizacji Gminy Brzeg;
3. zapewnienie programu merytorycznego, kadry, obsługi, materiałów, usług i zabezpieczeń niezbędnych do realizacji powierzonych zadań;
4. prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych, rekrutacji uczestników, dokumentacji fotograficznej, ewidencji i sprawozdawczości;
5. przestrzeganie zasad dostępności, równości szans, niedyskryminacji, bezpłatnego udziału odbiorców oraz wymogów informacji i promocji.

Partner, odpowiednio do posiadanego doświadczenia, potencjału organizacyjnego, kadrowego i technicznego oraz zakresu prowadzonej działalności statutowej, przedstawia w ofercie propozycję działań służących osiągnięciu celów projektu.

W ramach działań Partnera mogą być realizowane w szczególności: pikniki rodzinne, sąsiedzkie i międzypokoleniowe; animacje, gry i atrakcje dla dzieci i młodzieży; warsztaty artystyczne, muzyczne, taneczne, fotograficzne, rękodzielnicze, zielarskie, przyrodnicze i ekologiczne; zajęcia związane ze zdrowym i aktywnym stylem życia; warsztaty i pokazy dotyczące bezpieczeństwa, pierwszej pomocy i reagowania w sytuacjach zagrożenia; koncerty, występy i prezentacje lokalnych artystów oraz inne działania społeczne, kulturalne, rekreacyjne lub edukacyjne zgodne z celami projektu i Gminnym Programem Rewitalizacji dla Gminy Brzeg na lata 2024–2034.

Szczegółowy zakres zadań Partnera zostanie ostatecznie określony w umowie partnerskiej.

3. Podmioty uprawnione do udziału w naborze

O partnerstwo mogą ubiegać się podmioty spełniające warunki określone w Regulaminie naboru, w szczególności organizacje pozarządowe, w tym fundacje i stowarzyszenia, oraz spółdzielnie socjalne, posiadające siedzibę lub prowadzące działalność na terenie województwa opolskiego.

Partner powinien posiadać doświadczenie, zasoby i potencjał umożliwiające realizację zaproponowanych działań oraz wnieść do projektu rzeczywisty, adekwatny do zakresu udziału i możliwy do zweryfikowania wkład, w szczególności w postaci zasobów ludzkich, organizacyjnych lub technicznych.

4. Finansowanie

Maksymalna kwota środków przewidziana na zadania realizowane przez wybranego Partnera wynosi 70 000,00 zł brutto.

Wkład własny finansowy Partnera nie jest wymagany.

Partner może ponosić wyłącznie wydatki bieżące związane z działaniami społecznymi zaplanowanymi i niezbędnymi do realizacji projektu. Gmina Brzeg dopuszcza możliwość przekazania Partnerowi środków finansowych na realizację powierzonych zadań w formie zaliczki. Wysokość zaliczki, termin i warunki jej przekazania oraz sposób i termin jej rozliczenia zostaną określone w umowie partnerskiej.

5. Sposób przygotowania oferty

Oferta powinna zostać przygotowana na Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru i zawierać wymagane załączniki. Jeden Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych przez kilka podmiotów.

Do oferty należy dołączyć w szczególności:

1. dokument potwierdzający status prawny Oferenta, sposób jego reprezentacji oraz cel działania organizacji (np. aktualny odpis z KRS, lub innego właściwego rejestru albo wskazanie numeru właściwego rejestru umożliwiającego weryfikację aktualnych danych);
2. statut Oferenta;
3. oświadczenie Oferenta według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu;

4. kopię Certyfikatu Dostępności potwierdzoną za zgodność z oryginałem – jeżeli Certyfikat został wydany dla Oferenta.

Oferta oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta, zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu, albo przez należycie umocowanego pełnomocnika.

6. Termin, miejsce i sposób składania ofert

Oferę należy złożyć/przesłać do dnia 03.09.2026 r. do godz. 15:00.

Oferta może zostać złożona:

1. w formie papierowej – w zamkniętej kopercie, osobiście w Biurze Podawczym Urzędu Miasta w Brzegu, ul. Robotnicza 12, 49-300 Brzeg, z napisem: „Oferta na wybór Partnera do projektu »Brzeg Blisko Mieszkańców – mobilna przestrzeń spotkań na obszarze rewitalizacji« – nie otwierać przed dniem 03.09.2026 r., do godz. 15:15”;
2. w formie elektronicznej – zgodnie z zasadami określonymi w § 7 Regulaminu naboru, na adres: proejkty@brzeg.pl, w tytule wiadomości podając: „Oferta na wybór Partnera do projektu »Brzeg Blisko Mieszkańców – mobilna przestrzeń spotkań na obszarze rewitalizacji«”.

Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane.

7. Ocena i wybór Partnera

Złożone oferty podlegają ocenie formalnej, a następnie merytorycznej przez Komisję powołaną przez Burmistrza Brzegu.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 100, w tym 10 punktów za posiadanie ważnego Certyfikatu Dostępności, co stanowi 10% maksymalnej liczby punktów.

W przypadku równej liczby punktów pierwszeństwo ma oferta z większą liczbą punktów za koncepcję realizacji wydarzeń, a następnie za doświadczenie.

W toku oceny merytorycznej Gmina może wezwać Oferenta do złożenia wyjaśnień, uzupełnienia lub uszczegółowienia informacji zawartych w ofercie, jeżeli jest to niezbędne do jej prawidłowej oceny. Termin na złożenie odpowiedzi nie może być krótszy niż 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Dokonane wyjaśnienia lub uzupełnienia nie mogą prowadzić do zmiany istoty oferty ani naruszać zasady równego traktowania Oferentów.

Na podstawie wyników oceny merytorycznej Komisja sporządza listę rankingową ofert, uszeregowanych według liczby uzyskanych punktów – od najwyższej do najniższej. Do wyboru rekomendowana jest oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

Po zakończeniu oceny merytorycznej Gmina Brzeg może zaprosić Oferenta, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów, do uzgodnienia szczegółowych warunków realizacji partnerstwa, w szczególności miejsc i terminów realizacji wydarzeń, harmonogramu, szczegółowego zakresu działań, podziału zadań pomiędzy Partnerem a Gminą Brzeg, sposobu wykorzystania deklarowanego wkładu Partnera oraz szczegółowego budżetu realizowanych działań. Uzgodnienia nie mogą prowadzić do zmiany celów projektu, zasadniczego zakresu oferty, wymaganej Regulaminem liczby wydarzeń, elementów oferty podlegających ocenie merytorycznej ani do zwiększenia kwoty środków finansowych wskazanej w ofercie.

Ostateczną decyzję o wyborze Partnera podejmuje Burmistrz Brzegu. Informacja o wyborze Partnera wraz z uzasadnieniem zostanie podana do publicznej wiadomości.

Informacja o wyborze Partnera wraz z uzasadnieniem zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej na stronie internetowej Gminy Brzeg: <https://brzeg.pl/> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brzeg.

8. Umowa partnerska

Z wybranym Partnerem Gmina Brzeg zawrze umowę partnerską określającą w szczególności przedmiot, prawa i obowiązki stron, zakres zadań, harmonogram, wskaźniki, budżet, zasady finansowania, rozliczania i kontroli oraz skutki niewykonania lub nienależytego wykonania zadań.

Umowa zostanie zawarta przed złożeniem wniosku grantowego. Realizacja zadań jest uzależniona od uzyskania grantu i podpisania przez Gminę Brzeg umowy o powierzenie grantu.

9. Informacje dodatkowe

Szczegółowe warunki naboru określa Regulamin otwartego naboru Partnera społeczno-gospodarczego, stanowiący załącznik do Zarządzenia Burmistrza Brzegu nr 2049/2026 z dnia 11.08.2025 r.

Informacji dotyczących naboru udziela pracownik Biura Organizacyjno-Prawnego i Obsługi Rady Miejskiej Urzędu Miasta w Brzegu: tel. 513 326 024, e-mail: proejkty@brzeg.pl.

Załączniki:

1. Regulamin otwartego naboru Partnera społeczno-gospodarczego
2. Załącznik nr 1 do regulaminu - Formularz Oferty
3. Załącznik nr 2 do regulaminu - Oświadczenie oferenta
4. Załącznik nr 3 do regulaminu - Karta oceny formalnej
5. Załącznik nr 4 do regulaminu - Karta oceny merytorycznej