

Projekt

z dnia 12 września 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ BRZEGU**

z dnia 2025 r.

w sprawie przyjęcia Program współpracy Gminy Brzeg z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2025 r. poz. 1153), w związku z art. 5a ust.1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491, poz. 1940), Rada Miejska Brzegu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program Współpracy Gminy Brzeg z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzegu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Załącznik do uchwały nr
Rady Miejskiej Brzegu
z dnia



**Program współpracy Gminy Brzeg z organizacjami
pozarządowymi oraz innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na 2026 rok.**

**Opracowanie:
Biuro Spraw Społecznych i Zdrowia**

Spis treści

Wprowadzenie.....	3
§ 1 Postanowienia ogólne	3
§ 2 Cel główny i cele szczegółowe Programu	4
§ 3 Zasady współpracy	5
§ 4 Zakres przedmiotowy	6
§ 5 Formy współpracy	12
§ 6 Priorytetowe zadania publiczne	15
§ 7 Okres realizacji Programu	17
§ 8 Sposób realizacji Programu.....	18
§ 9 Wysokość środków planowanych na realizację Programu	21
§ 10 Sposób oceny realizacji Programu	21
§ 11 Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji	23
§ 12 Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.....	24
§ 13 Postanowienia końcowe	27

Wprowadzenie

Działalność trzeciego sektora od lat kształtuje liderów społecznych oraz aktywizuje i pobudza do działania lokalną społeczność oraz w dużym stopniu wpływa na rozwój wielu dziedzin życia. Siła społeczności tkwi w mieszkańcach, ich aktywności, dlatego rozwój społeczeństwa obywatelskiego, opartego na partnerstwie między samorządem a organizacjami pozarządowymi jest jednym z priorytetów Gminy.

Organizacje pozarządowe są ważnym partnerem ekonomicznym, zatrudniającym pracowników, pomagającym w zdobywaniu doświadczenia zawodowego, rozwijania umiejętności i pasji, zaspokajającym potrzeby lokalnej społeczności. Potrafią trafnie rozpoznać potrzeby i wyzwania społeczności. Są partnerami, którzy uzupełniają działania w zakresie zwiększania dostępności do usług społecznych, w zakresie edukacji, zdrowia, usług socjalnych czy kultury i sportu, co w konsekwencji przekłada się na poprawę jakości życia mieszkańców. W wielu obszarach życia codziennego to właśnie ich zaangażowanie społeczne sprawia, że Gmina lepiej i pełniej odpowiada na oczekiwania mieszkańców.

Program współpracy utworzony został w celu ułatwienia dialogu i współpracy Gminy Brzeg z organizacjami pozarządowymi, a także określenia zasad, form oraz priorytetowych obszarów tej współpracy.

§1

Postanowienia ogólne

1. Podstawą opracowania Programu współpracy Gminy Brzeg z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok, zwanego dalej Programem, jest art. 5 i art.5 a ust 1 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
2. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:
 - 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz.1491 z późn. zm.),
 - 2) zadaniu publicznym - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
 - 3) organizacji - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 4) programie - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Brzeg z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 5) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Brzeg,
 - 6) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Brzegu,

- 7) Burmistrz- należy przez to rozumieć Burmistrza Brzegu,
- 8) osobie upoważnionej- należy przez to rozumieć kierownika/dyrektora jednostki organizacyjnej, upoważnionego do reprezentacji Gminy i zawierania umów o dotację w imieniu Gminy,
- 9) Pełnomocniku- należy przez to rozumieć Pełnomocnika ds. organizacji pozarządowych.

§ 2

Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym Programu jest współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi, ukierunkowana na rozwój miasta i podnoszenie jakości życia jej mieszkańców, poprzez coraz to lepsze zaspakajanie ich potrzeb społecznych. Dobra współpraca z organizacjami, które zalicza się do jednych ze strategicznych partnerów Gminy, przyczyni się do wspierania i wzmacniania środowisk lokalnych, głównie dzieci i młodzieży, a także osób starszych. Ponadto realizacja różnorodnych form działalności przez organizacje wpłynie na wzrost ich partycypacji w sferze zadań publicznych, co z pewnością poprawi atrakcyjność życia mieszkańców.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) określenie form i zasad współpracy Gminy z organizacjami,
 - 2) profesjonalny system wymiany informacji,
 - 3) wspieranie działań organizacji celem rozwiązywania problemów lokalnych,
 - 4) umacnianie wzajemnego szacunku,
 - 5) integracja międzypokoleniowa organizacji,
 - 6) nawiązywanie relacji międzysektorowych organizacji z samorządem,
 - 7) wspieranie organizacji w pozyskiwaniu środków na realizację zadań statutowych,
 - 8) budowanie wzajemnego partnerstwa,
 - 9) promocja działań organizacji wśród mieszkańców Gminy,
 - 10) podnoszenie kompetencji organizacji, wsparcie szkoleniowe i organizacyjne,
 - 11) współpraca z organizacjami w zakresie przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka, w szczególności dzieci i młodzieży pochodzącej z rodzin dysfunkcyjnych zagrożonych uzależnieniem behawioralnym, a także uzależnieniem od substancji psychoaktywnych,
 - 12) współpraca w zakresie realizacji działań pomocowych dla osób potrzebujących i starszych.

§3

Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi realizowana jest w oparciu o zasadę pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności, równości szans.

1. **Zasada pomocniczości**- Gmina podejmuje działania na rzecz organizacji i wspiera ich działalność w zakresie wyłącznie niezbędnym dla podniesienia efektywności działań na rzecz mieszkańców, nie wyręczając jednak tych organizacji i nie ograniczając ich samodzielności, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
2. **Zasada suwerenności stron**- gwarancja zachowania niezależności Gminy i organizacji, ich równość i autonomia w granicach przyznanych przez obowiązujące prawo. Strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.
3. **Zasada partnerstwa**- podstawą podejmowanych działań, wykonywania zadań publicznych i rozwiązywania problemów społecznych oraz pozostałych procesów związanych z funkcjonowaniem organizacji jest współpraca Gminy i organizacji oparta na wzajemnym szacunku i uznaniu równorzędności stron w dążeniu do osiągnięcia wyznaczonych celów.
4. **Zasada efektywności**- określenie przez Gminę i organizacje sposobu osiągania zakładanych celów i konieczności ich realizacji oraz dążenie do osiągania jak najlepszych efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych.
5. **Zasada uczciwej konkurencji**- wszystkie podejmowane przez Gminę oraz organizacje działania, przy realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego, powinny opierać się na równych dla stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz w sposób niebudzący wątpliwości, co do przejrzystości działań procedur.

- 6. Zasada jawności-** zachowanie przejrzystości i jawności w podejmowanych działaniach oraz przekazywanie pełnej i prawdziwej informacji o działaniach, które są istotne, z punktu widzenia wspólnej realizacji zadań publicznych.
- 7. Równości szans** poprzez włączenie osób ze szczególnymi potrzebami do wszystkich sfer życia publicznego na równych prawach.

§ 4

Zakres przedmiotowy

1. Zakres przedmiotowy Programu obejmuje:
 - 1) realizację zadań publicznych określonych w art. 4 ust.1 ustawy, które dookreślono w § 6 Programu, jako priorytetowe zadania publiczne,
 - 2) realizację zadań własnych Gminy określonych w ustawach, strategiach oraz gminnych programach,
 - 3) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
 - 4) promocję Gminy, jako miasta zaangażowanego w działalność międzysektorową,
 - 5) konsultowanie projektów uchwał Rady na etapie ich tworzenia.
2. Realizatorami współpracy ze strony Gminy są w szczególności:
 - 1) Rada Miejska Brzegu i jej Komisje w zakresie:
 - a. planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy,
 - b. konsultowanie problemów oraz zadań stanowiących przedmiot prac komisji stałych,
 - c. uchwalanie Programu Współpracy Gminy Brzeg z organizacjami pozarządowymi i przyjmowanie sprawozdania z jego realizacji zgodnie z art. 5a ustawy.
 - 2) Burmistrz w zakresie:
 - a. realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę,
 - b. realizacji zadań wynikających z Programu, tj. m.in. zlecania organizacjom realizacji zadań publicznych Gminy poprzez ogłaszanie otwartych konkursów ofert w celu powierzenia lub wsparcia realizacji zadania i przekazania na ten cel odpowiednich środków finansowych w ramach budżetu,

- c. kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań organizacjom pod względem efektywności i jakości ich realizacji oraz przedstawienia Radzie rocznego sprawozdania z realizacji Programu.
- 3) Pełnomocnik ds. organizacji pozarządowych w zakresie:
- a. przygotowania projektu Programu współpracy Gminy Brzeg z organizacjami pozarządowymi oraz przeprowadzania konsultacji, we współpracy z biurami merytorycznymi w trybie art.5 ust.5 ustawy,
 - b. koordynowania oraz monitorowania realizacji Programu,
 - c. sporządzania sprawozdań z realizacji programu we współpracy z realizatorami programu, wymienionymi w pkt 4.
- 4) Biura merytoryczne Urzędu Miasta, jednostki organizacyjne i inne w zakresie wynikającym z potrzeb, w szczególności:
- **Biuro Spraw Społecznych i Zdrowia**- przygotowywanie i przeprowadzanie otwartych konkursów ofert dla organizacji, w sferze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym m.in.: działalność profilaktyczna na rzecz rodzin dysfunkcyjnych- prowadzenie Klubu Abstynenta, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu poprzez przeprowadzanie programów oraz rekomendowanych programów profilaktycznych w zakresie zwalczania narkomanii, organizacja zajęć pozalekcyjnych oraz wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży w kontekście uzależnień behawioralnych oraz od środków psychoaktywnych, prowadzenie Placówki Wsparcia Dziennego w formie opiekuńczej i podwórkowej. Przygotowywanie i przeprowadzanie otwartych konkursów ofert w sferze ochrony i promocji zdrowia, w tym. m.in.: popularyzacja wiedzy i edukacja na temat zachowań zdrowotnych, działalność na rzecz poprawy jakości życia osób starszych w wieku emerytalnym, integracja społeczno-kulturalna i aktywizacja seniorów z terenu Gminy Brzeg. Ponadto przygotowywanie i przeprowadzanie otwartego konkursu ofert w zakresie pomocy społecznej na prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób przewlekle psychicznie chorych oraz osób z niepełnosprawnością intelektualną. Współpraca biur m.in. z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Brzeskim Centrum Seniora, Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji, Brzeskim Centrum Kultury. Wsparcie merytoryczno-organizacyjne przez „Pełnomocnika do spraw organizacji pozarządowych” w zakresie wzajemnej współpracy i realizowanych działań.

- **Biuro Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki:** przygotowywanie i przeprowadzanie otwartych konkursów ofert dla organizacji w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa. Współpraca m.in. z Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji, Brzeskim Centrum Kultury oraz Biblioteką Miejską. Wsparcie merytoryczno- organizacyjne działalności „Rady Sportu” zrzeszającej organizacje sportowe. Przeprowadzanie procedury objęcia szczególnych przedsięwzięć organizowanych przez organizację, honorowym Patronatem Burmistrza Brzegu.
- **Biuro organizacyjno- prawne:** oddawanie w użytkowanie krótkoterminowe pomieszczeń w Ratuszu Miejskim tj. Dużej Sali Stropowej wraz z zapleczem oraz Małej Sali Stropowej na tzw. imprezy okolicznościowe oraz wynajem lokali/ pomieszczeń przy ul. Sukiennice 2 (plomba Ratusza), na podstawie indywidualnych potrzeb i wniosków organizacji. Pomoc merytoryczna w zakresie pozyskiwania funduszy na realizację programów finansowanych ze środków zewnętrznych, w tym z Unii Europejskiej oraz innych dedykowanych dla NGO, konsultacje dokumentacji konkursowych, wsparcie szkoleniowe itp.
- **Biuro bezpieczeństwa:** współpraca z organizacjami w razie wystąpienia sytuacji kryzysowej oraz zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny w zakresie: pomocy humanitarnej i charytatywnej, wolontariat z zakresie opieki nad pacjentami zastępczych miejsc szpitalnych, pomocy w zakresie bezpieczeństwa wodnego, kierowanie i obsługa zastępczych miejsc szpitalnych, pomocy w zakresie łączności radiowej, zapewnienie zapasowego łącza radiowego, szkolenia z obsługi sprzętu radiowego, przekazywanie komunikatów i ostrzeżeń w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa państwa.
- **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej:** przygotowywanie i przeprowadzanie otwartych konkursów ofert dla organizacji w sferze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez zapewnienie opieki m.in. w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi oraz usług polegających na dostarczaniu obiadów z placówek gastronomicznych. Ponadto realizacja usług w formie „opieki wytchnieniowej”, polegającej na wsparciu członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniami o

niepełnosprawności lub nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności. W ramach struktury MOPS figuruje Brzeskie Centrum Seniora.

- **Brzeskie Centrum Seniora**- współpraca z organizacjami działającymi na rzecz seniorów, polegająca przede wszystkim na udostępnianiu pomieszczeń mieszczących się w budynku Brzeskiego Centrum Seniora (świetlica, sala muzyczna, oranżeria), celem organizacji spotkań w ramach działań własnych organizacji. Ponadto nieodpłatnie użyczenie pomieszczeń znajdujących się w budynku organizacjom działającym m.in. na rzecz seniorów, w tym dla: Polskiego Czerwonego Krzyża oddział Brzeg, Brzeskiego Stowarzyszenia Amazonek, Polskiego Stowarzyszenia Diabetyków Koło nr 2. Ponadto współpraca z organizacjami senioralnymi polegająca na promowaniu projektów, konkursów i innych działań na rzecz seniorów. Stały i bezpośredni kontakt konsultanta ds. polityki senioralnej z organizacjami, wsparcie merytoryczne i organizacyjne. W ramach działań i współpracy z organizacjami oraz Brzeską Radą Seniorów działania mające na celu aktywizację najstarszych mieszkańców Gminy poprzez m.in.:
 - organizację zajęć sportowych i tanecznych (gimnastyka usprawniająca ciało i umysł),
 - organizację zajęć edukacyjnych np. spotkania z prelegentami o tematyce zdrowotnej, społecznej, prawnej, psychologicznej oraz warsztaty z rękodzieła,
 - organizację zajęć kulturalnych np.: organizacja koncertów na terenie BCS, wieczorki taneczne, warsztaty muzyczne, itp.,
 - organizację cyklu działań/ spotkań zaplanowanych w miesiącu października (edukacyjnych, sportowych, kulturalnych, etc.) w ramach organizacji IV Brzeskich Senioraliów,
 - wsparcie organizacyjne Klubu Retro oraz Kawiarenki Między Wierszami,
 - kontynuacja Programu „Gmina Przyjazna Seniorom” – Ogólnopolska Karta Seniora przy współpracy ze stowarzyszeniem Manko,
 - Kontynuacja Programu „Aglomeracyjna Karta Seniora” ze Stowarzyszeniem Aglomeracji Wrocławskiej,
 - Organizacja IV Gali Seniorzy- Seniorom przy współpracy z organizacjami senioralnymi.

- **Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji**- wspieranie organizacji w szczególności w ramach sfery działań publicznych obejmujących działalność na rzecz dzieci i młodzieży oraz upowszechniania kultury fizycznej i sportu. Współpraca ze stowarzyszeniem „Szkolny Związek Sportowy” - Opolskie, MOSiR w zakresie organizacji zawodów sportowych dla szkolnych drużyn z terenu miasta oraz organizacji wyjazdów szkolnych reprezentacji na zawody sportowe w ramach cyklu Igrzysk Dzieci i Igrzysk Młodzieży Szkolnej. Ponadto wsparcie merytoryczno-techniczne, użyczanie klubom sportowym i innym podmiotom działającym na rzecz upowszechniania kultury fizycznej, obiektów sportowych administrowanych przez MOSiR tj. hali sportowej oraz boisk i pozostałej infrastruktury stadionu miejskiego. Wspieranie programów sportowo-rekreacyjnych, w tym pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży, wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach sportu, ze szczególnym uwzględnieniem zespołowych gier sportowych oraz działalności w zakresie bezpieczeństwa nad wodą, na terenie „Mariny Brzeskiej” i basenów letniego, odkrytego i krytej pływalni.
- **Brzeskie Centrum Kultury**- współpraca z organizacjami w sferach działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku w formie półkolonii, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, działalność charytatywna. Współpraca w zakresie oddawania w najem lub użyczenie lokali w BCK, zgodnie z uchwalonym regulaminem najmu i cennikiem, w miarę potrzeb organizacji pozarządowych, najmy krótkoterminowe pod realizację konkretnych wydarzeń. W ramach wsparcia niefinansowego na wniosek organizacji pozarządowych pomoc w zakresie:
 - udostępnienia nagłośnienia i oświetlenia scenicznego,
 - wsparcia technicznego i logistycznego inicjatyw realizowanych przez organizacje,
 - udostępniania przestrzeni amfiteatru pod realizację działań organizacji,
 - wsparcia artystycznego poprzez udział grup i zespołów BCK w działaniach realizowanych przez organizacje.

- **Miejska Biblioteka Publiczna:** współpraca z organizacjami poprzez pomoc i wsparcie organizacyjno- techniczne w podejmowanych przedsięwzięciach, w tym w szczególności:
 - udostępnianie partnerom zasobów biblioteki m.in. przestrzeni lokalowej, sprzętu komputerowego i biurowego, namiotów eventowych, wspieranie działań pod względem merytorycznym i organizacyjnym, poprzez zaangażowanie pracowników w prowadzeniu zajęć,
 - organizacja spotkań literackich, konkursów, wykładów, warsztatów, koncertów oraz wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, promocja idei „małych ojczyzn” – budowanie tożsamości lokalnej, wzmacnianie więzi międzypokoleniowych i rozwijanie poczucia dumy z historii oraz współczesności naszego miejsca zamieszkania,
 - aktywizacja różnych grup społecznych, skierowanie oferty dla seniorów, dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie warsztatów z nowych technologii, wsparcie edukacyjne inicjatywy młodzieży, lokalnych przedsiębiorców,
 - działania profilaktyczne i prewencyjne wspierające kobiety i ich potrzeby, zajęcia promujące zdrowy styl życia, profilaktykę chorób cywilizacyjnych i onkologicznych, a także tematykę ziołolecznictwa,
 - wsparcie i włączanie się w organizację lokalnych projektów tj. wystawy, pikniki rodzinne, festiwale, warsztaty fotografii, zajęcia z robotyki, działania profilaktyczne i prewencyjne, warsztaty na rzecz rozwoju edukacji i kultury z wykorzystaniem nowoczesnych technologii teleinformatycznych, zajęcia edukacyjno- informacyjne itp.
- **Zarząd Nieruchomości Miejskich:** oddawanie organizacjom w najem lub użyczenie lokali/pomieszczeń użytkowych znajdujących się w obiektach gminnych (umowy najmu, dzierżawy, użyczenia) na podstawie wniosków podmiotów zainteresowanych- zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi tj. Uchwałami Rady Miasta w Brzegu oraz Zarządzeniami Burmistrza Brzegu, w tym w szczególności:
 - „**Dom Trzeciego Sektora**” – pomieszczenia wynajmowane dla organizacji,



- **Punkt Integracji Polsko- Ukraińskiej** usytuowany w domu trzeciego pełni rolę miejsca integracji obywateli ukraińskich zamieszkałych na terenie Gminy ze społecznością lokalną, celem likwidacji wzajemnych uprzedzeń oraz eliminacji zjawiska wykluczenia społecznego. Ponadto Punkt jest miejscem spotkań organizacji na podstawie Regulaminu przyjętego przez Zarząd Nieruchomości Miejskich.



§ 5

Formy współpracy

1. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami w formie zlecania organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie.
2. Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie w formie finansowej i pozafinansowej.
3. Współpraca w formie finansowej odbywać się będzie w szczególności w sposób:
 - 1) powierzania lub wspierania realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji w ramach umów jednorocznych i wieloletnich,
 - 2) udzielanie organizacjom pozarządowym dotacji na zadania inne niż określone w ustawie o pożytku publicznym, zgodnie art. 221 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych, gdzie sposób jej rozliczania oraz

sposób kontroli wykonywania zleconego zadania określa w drodze uchwały, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, mając na uwadze zapewnienie jawności postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczenia,

- 3) zlecanie usług w trybie zamówień publicznych,
 - 4) przyznawanie stypendium, wyróżnień i nagród,
 - 5) oddawanie organizacjom w najem i użyczenie lokali użytkowych, należących do Gminy, w celu prowadzenia lub rozwijania ich działalności statutowej, a także przekazywanie w tzw. użytkowanie krótkoterminowe pomieszczeń znajdujących się w Ratuszu (Mała i Duża Sala Stropowa) i innych obiektach Gminy, na wydarzenia okolicznościowe,
 - 6) wydawanie i publikacja materiałów promocyjnych z zamiarem promowania Gminy oraz organizacji pozarządowych, w celu rozpowszechniania informacji na temat organizacji wydarzeń na terenie miasta.
4. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami mogą dotyczyć m.in.:
- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
 - 2) wszechstronnego publikowania ważnych informacji dla organizacji na stronach internetowych, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta oraz na tablicy ogłoszeń,
 - 3) przekazywania informacji o dostępnych programach pomocowych, konkursach, szkoleniach, konferencjach za pośrednictwem strony internetowej, poczty elektronicznej bądź telefonicznie,
 - 4) organizowania konsultacji, szkoleń dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu, opracowywanie poradników i procedur wspomagających organizacje, podnoszących jakość współpracy i ułatwiających przepływ informacji na tematy powszechnie stosowanych reguł, zasad w ramach ustawy i innych ustaw pobocznych,
 - 5) zawierania umów partnerskich na zasadach określonych w ustawie,
 - 6) konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 7) tworzenia, w miarę potrzeby przez Gminę, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy, z uwzględnieniem „Rady Sportu” jako organu doradczego ws sportu.

- 8) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 9) udzielania, w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa,
- 10) utrzymywania kontaktu z biurami merytorycznymi Urzędu Miasta tj. w szczególności z Biurem Spraw Społecznych i Zdrowia, Biurem Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki, a także z podległymi jednostkami organizacyjnymi w szczególności z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej i Brzeskim Centrum Seniora, Brzeskim Centrum Kultury, Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji z Biblioteką Publiczną, Szkołami w zakresie prowadzonych działań przy udziale organizacji pozarządowych,
- 11) obejmowanie honorowym patronatem Burmistrza Brzegu szczególnych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe, celem promocji wydarzeń, zgodnie z zarządzeniem Burmistrza w sprawie przyjęcia Regulaminu obejmowania przedsięwzięć Patronatem Honorowym Burmistrza Brzegu, wprowadzającym regulacje, zobowiązujące organizacje w szczególności do:
 - złożenia wniosku o udzieleniu patronatu w terminie co najmniej 21 dni przed planowanym wydarzeniem, który zostaje rozpatrzony przez Burmistrza w formie decyzji, w sprawie objęcia lub odmowie objęcia danego przedsięwzięcia patronatem,
 - zamieszczania informacji o patronacie na materiałach promocyjnych organizatora, tj. plakaty, ulotki, banery, publikacje itp.,
 - wyeksponowania roll-upu Gminy,
 - poinformowania uczestników o objęciu przedsięwzięcia Patronatem przez Burmistrza,
 - sporządzenia dokumentacji fotograficznej z przedsięwzięcia i przekazanie do właściwego burza Urzędu Miasta w Brzegu, w formie elektronicznej, na adres: promocja@brzeg.pl w terminie 7 dni od dnia zakończenia przedsięwzięcia.
- 12) współorganizacja przedsięwzięć z organizacjami na rzecz mieszkańców Gminy,

- 13) udostępniania, w miarę możliwości organizacyjnych, pomieszczeń oraz znajdującego się w nich wyposażenia i urządzeń na działania podejmowane przez organizacje,
- 14) stała aktualizacja bazy danych teleadresowych organizacji na potrzeby wspólne,
- 15) Prowadzenie i aktualizacja strony internetowej poświęconej organizacjom pozarządowym: <https://brzeg.pl/dane-podstawowe/organizacje-pozarządowe/> a także na bip.brzeg.pl w zakładce organizacje pozarządowe: https://bip.brzeg.pl/dokumenty,5_167 gdzie w szczególności publikowane są:
 - informacje o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięcia,
 - oferty pozakonkursowe z własnej inicjatywy organizacji,
 - inne zadania publiczne, projekty, programy, konferencje, szkolenia, do których udziału zachęca się organizacje,
 - poradniki, procedury, broszury dotyczące informacji na temat obowiązujących przepisów i innych regulacji prawnych.

§ 6

Priorytetowe zadania publiczne

1. Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy.
2. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji w 2026 r. organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie m.in.:
 - 1) **w zakresie pomocy społecznej**, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, w tym m.in.:
 - a. organizowanie i zapewnienie opieki w formie usług opiekuńczych,
 - b. organizacja usług i zapewnienie opieki w mieszkaniach wspomaganych,
 - c. organizowanie opieki/usług w formie „opieki wytchnieniowej”,
 - d. prowadzenie ośrodków wsparcia, tj. m.in. Środowiskowego Domu Samopomocy.
 - 2) **w zakresie wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej**, w tym m.in.:
prowadzenie Placówek Wsparcia Dziennego w formie opiekuńczej i podwórkowej.

3) w zakresie promocji i ochrony zdrowia, w tym m.in.:

- a. popularyzowanie wiedzy i edukacji zmierzające do zaznajamiania z czynnikami szkodliwymi dla zdrowia oraz ich skutkami,
- b. podejmowanie działań na rzecz poprawy jakości życia osób starszych w wieku emerytalnym oraz podtrzymywania ich aktywności fizycznej, psychicznej, a także społecznej,
- c. działania na rzecz poprawy stanu zdrowia mieszkańców Gminy, związane z ochroną i promocją zdrowia.

4) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym m.in.:

- a. realizacja zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,
- b. realizacja programów i rekomendowanych programów profilaktycznych np.: „Ratownicy Marzeń”, „Archipelag Skarbów” i innych działań, w szczególności na rzecz dzieci i młodzieży oraz wszystkich mieszkańców Gminy,
- c. realizacja kampanii profilaktycznych dotyczących nadużywania alkoholu, substancji psychoaktywnych i w zakresie uzależnień behawioralnych(sieć internetowa, telefony, komputery, gry itp.),
- d. organizowanie wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych,
- e. przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, w tym. m.in. wspieranie Klubu Abstynenta na terenie Gminy, zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, osób współuzależnionych i członków ich rodzin oraz z syndromem DDA,
- f. organizacja zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin dysfunkcyjnych,
- g. prowadzenie Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych,
- h. działalność informacyjno- edukacyjna.

5) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym m.in.:

- a. wspomaganie rozwoju kultury i sztuki oraz twórczości artystycznej,
- b. organizowanie przedsięwzięć artystycznych wzbogacających ofertę miasta,

- c. organizowanie plenerowych imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym czy regionalnym,
- d. edukacja kulturowa, wspieranie tożsamości mniejszości narodowych i etnicznych, pielęgnacja tradycji i tożsamości lokalnej,
- e. upowszechnianie kultury i sztuki,
- f. wspieranie zadań z zakresu ochrony dóbr kultury i tradycji.

6) w zakresie wspierania, upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w tym m.in.:

- a. wspieranie organizacji imprez rekreacyjnych i widowisk sportowych, a także zajęć sportowo- rekreacyjnych,
- b. wspieranie programów sportowych pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego,
- c. wspieranie programów sportowo- rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- d. wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach sportu, ze szczególnym uwzględnieniem zespołowych gier sportowych,
- e. wspieranie działań mających na celu równomierny rozwój sportu na terenie Gminy,
- f. wspieranie pozalekcyjnych zajęć sportowych.

7) w zakresie turystyki i krajoznawstwa, w tym m.in.:

wspieranie działań mających na celu lepsze poznanie i rozpowszechnianie walorów turystycznych, rekreacyjnych i krajoznawczych Polski ze szczególnym uwzględnieniem walorów turystycznych regionu, w tym Gminy Brzeg i okolic.

3. Lista zadań wymienionych w ust.2, nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą m.in.: jakość, wiarygodność, efektywność, skuteczność w realizacji założonych celów oraz posiadane zasoby i środki finansowe.

§ 7

Okres realizacji Programu

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

§ 8

Sposób realizacji Programu

1. Program będzie realizowany przez Gminę, m.in. poprzez zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym, prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie.
2. Zlecanie realizacji zadań może mieć formy:
 - 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji dla organizacji na finansowanie tych zadań,
 - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji dla organizacji na dofinansowanie tych zadań, tj. na pokrycie częściowych kosztów realizacji zadania.
3. Zlecanie zadań publicznych w formach, o których mowa w ust.2 następuje:
 - 1) w trybie otwartego konkursu ofert na podstawie ustawy, poprzez zawieranie umów rocznych lub wieloletnich,
 - 2) z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie ustawy,
 - 3) w trybach określonych odrębnymi przepisami.
4. Zlecanie zadań publicznych w formach określonych w ustawie następuje w szczególności:
 - 1) w trybie otwartego konkursu ofert, m.in. według regulacji zawartej w ustawie, w tym w szczególności:
 - a. otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz Brzegu lub osobie upoważniona w drodze zarządzenia,
 - b. termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia,
 - c. otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Brzegu, przy ul. Robotniczej 12, bądź jednostki organizacyjnej,
 - d. otwarty konkurs ofert prowadzi Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Brzegu lub osobę upoważnioną w drodze zarządzenia,
 - e. Burmistrz Brzegu lub osoba upoważniona kierując się opinią Komisji konkursowej, wyrażonej w protokole, przedkłada informację o podziale środków finansowych dla uprawnionych organizacji wyłonionych w ramach konkursu ofert w drodze zarządzenia,

- f. podjęte zarządzenie jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów, określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
 - g. wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń,
- 2) z pominięciem procedury konkursu, Burmistrz może zlecić organizacji realizację zadania publicznego, na wniosek tej organizacji w szczególności na podstawie art.19 a ustawy, według regulacji zawartej w ustawie w szczególności:
- a. po wpłynięciu oferty z własnej inicjatywy organizacji do Urzędu Miasta w Brzegu, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpływu oferty, Burmistrz uznaje celowość realizacji zadania, po czym zamieszcza ofertę na okres 7 dni na tablicy ogłoszeń urzędu, na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b. uznanie celowości to pełne zaakceptowanie (w ujęciu merytorycznym i finansowym) zaproponowanego zadania,
 - c. do zaopiniowania złożonej oferty nie powołuje się Komisji konkursowej,
 - d. w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania oferty do publicznej wiadomości, każdy może zgłosić do niej uwagi w formie pisemnej w biurze podawczym Urzędu Miasta w Brzegu,
 - e. po upływie terminu, o którym mowa powyżej, po rozpatrzeniu zgłoszonych uwag organ podejmuje decyzję co do zawarcia umowy realizacji zadania publicznego i przekazuje oferentowi informację o rozstrzygnięciu,
 - f. w przypadku podjęcia decyzji realizacji zadania publicznego Burmistrz niezwłocznie zawiera z oferentem umowę. Do zawartych umów stosuje się zapisy art. 16-18 ustawy. Ponadto w ramach zawartej umowy określa się warunki ułatwiające realizację zadania tj. dopuszczające możliwość dokonywania przesunięć tj. zwiększeń w zakresie ponoszonych kosztów o nie więcej niż 25 % z zastrzeżeniem, iż wszelkie przesunięcia pozycji kosztów, przedstawionych w umowie, powyżej 25% wymagają pisemnej zgody Gminy, wyrażonej na pisemny wniosek Oferenta zgłoszony wraz z uzasadnieniem. Zmiany powyższe mogą być dokonywane tylko w uzasadnionych przypadkach, wynikających z okoliczności niezależnych od zleceniobiorcy, których nie mógł przewidzieć, w drodze aneksu do umowy.

- g. w przypadku braku możliwości finansowania przez Gminę zadania w trybie pozakonkursowym, oferent otrzymuje pisemną odpowiedź wraz z uzasadnieniem.
5. W sytuacji kryzysowej, której nie można zapobiec w taki sposób aby realizacja Programu odbywała się w przyjętym trybie, zlecenie zadań publicznych może zostać wstrzymana lub ograniczona wyłącznie do trybu pozakonkursowego dla zadań wskazanych w Programie jako priorytetowe, które służą przeciwdziałaniu lub eliminowaniu skutków danej sytuacji kryzysowej oraz dla zadań niewskazanych w Programie, a mających na celu działania obejmujące skutki sytuacji kryzysowej, zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem.
 6. W celu zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami dostępności do pełnego udziału w życiu publicznym organizowanym przez Gminę, w umowach o realizację zadania publicznego z udziałem środków publicznych określa się warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami adekwatnie do konkretnego zadania publicznego lub zamówienia publicznego.
 7. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci nakłada się na organizacje pracujące z dziećmi tj. prowadzące działalność oświatową, opiekuńczą, wychowawczą, resocjalizacyjną, religijną, artystyczną, medyczną, rekreacyjną, sportową lub związaną z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich- obowiązek przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich poprzez składanie stosownych oświadczeń.
 8. W celu zapewnienia przejrzystości przyjmowanych aktów prawa miejscowego Program przewiduje przeprowadzanie konsultacji z organizacjami w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej. Szczegółowy sposób konsultowania określa uchwała Nr LXIII/704/10 Rady Miejskiej w Brzegu z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2010 r. Nr 131, poz. 1495).
 9. Realizację Programu koordynuje Pełnomocnikiem ds. organizacji pozarządowych przy współpracy biur merytorycznych Urzędu Miasta oraz jednostek organizacyjnych

Gminy realizujących zadania publiczne w ramach priorytetów wskazanych w § 6 ust.2 Programu.

§ 9

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

1. W 2026 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się kwotę w wysokości 4 500 000,00 zł (słownie: cztery miliony pięćset tysięcy złotych).
2. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu zawiera uchwała budżetowa Rady Miejskiej Brzegu na rok 2026.

§ 10

Sposób oceny realizacji Programu

1. Realizacja Programu współpracy poddana będzie ewaluacji.
2. Ewaluacja przeprowadzona zostanie na podstawie wskaźników, niezbędnych do oceny Programu.
3. Ustala się następujące wskaźniki:
 - 1) Liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert w roku 2026.
 - 2) Liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji.
 - 3) Liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego w ramach otwartego konkursu ofert.
 - 4) Liczba umów zawartych w ramach otwartych konkursów ofert, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn niezależnych od organizacji.
 - 5) Liczba ofert złożonych w trybie pozakonkursowym, w tym liczba organizacji.
 - 6) Liczba umów zawartych w trybie pozakonkursowym.
 - 7) Liczba umów zawartych w trybie pozakonkursowym, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn niezależnych od organizacji.
 - 8) Beneficjenci zrealizowanych zadań- liczba i rodzaj osób, które były adresatami poszczególnych działań.
 - 9) Wysokość kwot planowanych i udzielonych dotacji w poszczególnych sferach zadań.
 - 10) Szczegółowy opis przyznanych dotacji z podziałem na:

- sfery zadań publicznych w tym tytuły konkursów ofert,
- tabelaryczny wykaz przyznanych dotacji w poszczególnych konkursach ofert z podziałem na:
 - nazwa oferenta, tytuł realizowanego zadania,
 - zakres działań,
 - kwota udzielonej dotacji,
 - liczba osób zadania.

11) Szczegółowy opis przyznanych dotacji w ramach ofert pozakonkursowych z podziałem na:

- sfery zadań publicznych,
- tabelaryczny wykaz przyznanych dotacji w ramach złożonych ofert pozakonkursowych z podziałem na:
 - nazwa oferenta, tytuł realizowanego zadania,
 - zakres działań,
 - kwota udzielonej dotacji,
 - liczba osób zadania.

12) Liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje.

13) Liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje.

14) Liczba lokali przekazanych dla organizacji (zarówno w formie odpłatnej jak i nieodpłatnej).

15) Rodzaje wsparcia pozafinansowego udzielonego organizacjom.

16) Wykaz i charakterystyka organizacji współpracujących z Gminą w 2026 r.

4. Burmistrz Brzegu dokonuje oceny realizacji Programu w drodze sprawozdania przygotowanego przez Pełnomocnika, opracowanego na podstawie składowych informacji z zakresu prowadzonej działalności Gminy z organizacjami w roku 2027.
5. Informacje, o których mowa w ust.4, składają poszczególne biura merytoryczne Urzędu Miasta oraz jednostki organizacyjne i inni wskazani w § 4 ust.2 pkt 3-4, na wniosek Pełnomocnika w czasie umożliwiającym dotrzymanie terminu sprawozdania, o którym mowa w § 13 ust. 2.

§ 11

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Pełnomocnika. Przygotowanie Programu obejmowało realizację następujących działań:
 - 1) Zamieszczenie informacji w dniu 29.07.2025 r. za pośrednictwem oficjalnego serwisu internetowego Urzędu Miasta w Brzegu oraz portalu społecznościowego FB o trwających pracach nad projektem Programu Współpracy na rok 2026, poprzez zaproszenie zainteresowanych organizacji do składania własnych propozycji, sugestii i pomysłów, pozwalających nakreślić kierunki działań i wzajemnej współpracy w 2026 r., w formie pisemnej w Biurze Podawczym Urzędu Miasta w Brzegu, ul. Robotnicza 12 lub pocztą elektroniczną w terminie do dnia 30.08.2025 r.
 - 2) Wystosowanie pism w dniu 29.07.2025 r. do poszczególnych biur merytorycznych Urzędu Miasta oraz do jednostek organizacyjnych Gminy, celem uzyskania informacji zwrotnych w formie elektronicznej, na temat kierunków działań i propozycji współpracy z organizacjami w roku 2026 w terminie do 30.08.2025 r.
 - 3) Wystosowanie maili informacyjnych w dniu 29.07.2025 r. bezpośrednio do organizacji pozarządowych współpracujących z Gminą, celem uzyskania informacji zwrotnych w formie elektronicznej, na temat kierunków działań i propozycji współpracy w roku 2026 w terminie do 30.08.2025 r.
 - 4) Posiedzenie zespołu roboczego w dniu 04.09.2025 r. w ramach priorytetów:
 - w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - w zakresie wspierania, upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
 - w zakresie turystyki i krajoznawstwa,
 - w zakresie obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych RP.
 - 5) Posiedzenie zespołu roboczego w dniu 04.09.2025 r. w ramach priorytetów:
 - w zakresie pomocy społecznej,
 - w zakresie wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - w zakresie promocji i ochrony zdrowia,
 - w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
 - 6) Opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem propozycji uzyskanych od organizacji pozarządowych oraz informacji z biur merytorycznych Urzędu Miasta, a

także jednostek organizacyjnych Gminy, z uwzględnieniem aktów prawa miejscowego.

- 7) Skierowanie projektu Programu do konsultacji społecznych zgodnie z obowiązującymi zasadami przeprowadzania konsultacji projektów uchwał na podstawie Uchwały nr LXIII/704/10 Rady Miejskiej w Brzegu z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, na okres 14 dni od dnia ich ogłoszenia.

§ 12

Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa jest zespołem opiniującym oferty pod względem formalnym i merytorycznym, złożone przez organizacje w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.
2. Komisję konkursową powołuje Burmistrz Brzegu w drodze zarządzenia, zapewniając jej skład zgodny z przepisami ustawy.
3. W skład Komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) przedstawiciele organu wykonawczego Gminy Brzeg,
 - 2) osoby wskazane przez organizacje, z wyłączeniem osób biorących udział w konkursie.
4. W celu wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych do Komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach w 2026 r., Burmistrz Brzegu zaprasza organizacje do zgłaszania swoich kandydatów na członków wszystkich Komisji konkursowych najpóźniej do dnia 10.01.2026 r. Do czasu wyłonienia przedstawicieli obowiązuje skład przedstawicieli organizacji wybranych do Komisji Konkursowych w roku 2025 r. W przypadku braku zainteresowania przedmiotowym naborem, nie wyłącza się możliwości dodatkowego powoływania przedstawicieli organizacji w skład Komisji konkursowej.
5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji konkursowej,
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji konkursowej,
 - 3) wszystkie powołane w skład Komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
6. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy:
- 1) osoby te mogą w szczególności uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym,
 - 2) wydawać opinie.
7. Burmistrz Brzegu lub osoba upoważniona powołując Komisję konkursową wskazuje Przewodniczącego i jego Zastępcę, będących jego przedstawicielami z ramienia Gminy.
8. Posiedzenia Komisji konkursowej zwołuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.
9. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika. Każdy powołany do Komisji konkursowej członek, uczestniczący w postępowaniu konkursowym, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki do jego wyłączenia z pracy komisji konkursowej określone w art. 15 ust.2d oraz 2f ustawy.
10. Niezłożenie stosownego oświadczenia lub jeżeli Komisja konkursowa ustali na podstawie złożonego oświadczenia, że dany członek nie może uczestniczyć w jej pracach, zostaje on wyłączony z pracy danej Komisji. Komisja obraduje wówczas w zmniejszonym składzie.
11. Posiedzenia Komisji konkursowej są prowadzone przez Przewodniczącego lub w przypadku jego nieobecności przez Zastępcę Przewodniczącego.
12. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, w składzie liczącym ponad połowę pełnego składu osobowego, w tym Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.
13. Każde posiedzenie Komisji konkursowej jest protokołowane. Obsługę administracyjno-biurową prowadzą pracownicy danego biura merytorycznego lub jednostki organizacyjnej Gminy.
14. Udział w pracach Komisji konkursowej jest nieodpłatny.

15. Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji konkursowej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
16. Komisja konkursowa oceniająca oferty sporządza kartę oceny formalnej i merytorycznej, w której wpisuje liczbę przyznanych punktów.
17. Komisja konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną. Ocena merytoryczna polega m.in. na ocenie:
- 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację,
 - 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne,
 - 4) (jeżeli dotyczy) udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
 - 5) planowanego przez organizację wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6) dotychczasowej współpracy organizacji z Gminą, biorąc pod uwagę jej rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków finansowych.
18. Komisja konkursowa sporządza protokół z rozpatrzenia ofert, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia posiedzenia. Protokół powinien zawierać:
- 1) skład Komisji, która brała udział w posiedzeniu,
 - 2) wykaz organizacji, które złożyły ofertę wraz z oceną formalną i merytoryczną,
 - 3) inne ustalenia Komisji,
 - 4) rozstrzygnięcie konkursu z propozycją kwot dotacji dla poszczególnych oferentów,
 - 5) wskazanie powodów odrzucenia oferty,
 - 4) podpisy wszystkich członków komisji obecnych na posiedzeniu.
19. Rozstrzygnięcie konkursu zaproponowane przez Komisję, Przewodniczący Komisji lub jego Zastępcę przedkłada Burmistrzowi Brzegu lub osobie upoważnionej, w formie pisemnej z załączonym protokołem, niezwłocznie po zakończeniu postępowania dotyczącego konkursu ofert.
20. Burmistrz Brzegu lub osoba upoważniona kierując się opinią Komisji konkursowej, wyrażoną w protokole, przedkłada informację o podziale środków finansowych dla uprawnionych organizacji wyłonionych w ramach konkursu ofert w drodze

Zarządzenia, przekazując do publicznej wiadomości tj.: w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej, na tablicy ogłoszeń Gminy lub jednostki organizacyjnej.

21. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż 30 dni od daty końcowego terminu składania ofert.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Burmistrz Brzegu przedkłada roczne sprawozdanie z realizacji Programu Radzie Miejskiej w Brzegu w terminie do dnia 31 maja 2027 r.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, zostanie opublikowane do dnia 31 maja 2027 r. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Brzeg.

UZASADNIENIE

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, roczny Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 na rok 2026.

Program ten określa między innymi cele, zasady i formy współpracy Gminy Brzeg z organizacjami pozarządowymi, sposób oceny realizacji Programu, a także przebieg konsultacji Programu z organizacjami.

Burmistrz Brzegu przedkłada, po przeprowadzonych konsultacjach, projekt uchwały Radzie Miejskiej Brzegu w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Brzeg z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.