

Rekomendacja nadzwyczajna Sektorowej Rady ds. Kompetencji w Sektorze Gospodarki Wodno – Ściekowej i Rekultywacji z 14.07.2020 r.

Zakres wsparcia szkoleniowo – doradczego w zakresie zwalczania skutków pandemii COVID-19 w ramach Działania 2.21 PO WER (tj. Pogram Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój)- rekomendacja przyjęta Uchwałą Sektorowej Rady ds. Kompetencji w Sektorze Gospodarki Wodno – Ściekowej i Rekultywacji nr 1 z 14.07.2020 r.

1. Zapotrzebowanie na kwalifikacje/ kompetencje w sektorze gospodarki wodno-ściekowej i rekultywacji

Sektorowa Rada ds. Kompetencji, na podstawie przeprowadzonych analiz oddziaływania pandemii COVID-19 na sektor gospodarki wodno-ściekowej i rekultywacji, rekomenduje udzielanie w ramach Działania 2.21 PO WER wsparcia szkoleniowo-doradczego w zakresie zwalczania skutków pandemii COVID-19 przez realizację usług rozwojowych wspierających zdobycie, uzupełnienie lub aktualizację następujących kompetencji, kwalifikacji lub części kwalifikacji:

Tabela 1 - Coaching menedżerski (Usługa rozwojowa nr 1)

Zakres usługi	Opis usługi
Typ wsparcia:	Doradztwo: <ul style="list-style-type: none">• minimum 8 sesji – maximum 10 sesji,

Zakres usługi	Opis usługi
Forma wsparcia:	<ul style="list-style-type: none"> • Usługa zdalna (realizowana w czasie rzeczywistym) • Usługa mieszana – usługa zdalna (realizowana w czasie rzeczywistym) + usługa stacjonarna
Uczestnicy usługi rozwojowej	Kadra zarządzająca, menedżerowie, pracownicy odpowiedzialni za utrzymanie i rozwój przedsiębiorstw i ich poszczególnych działów, w tym zarządzanie pracownikami.
Efekty uczenia się:	<ul style="list-style-type: none"> • identyfikuje swoje słabe i mocne strony w radzeniu sobie z sytuacją kryzysową oraz wyznacza cele samorozwoju, a także określa sposób ich realizacji, • pozyskuje informacje do oceny sytuacji kryzysowej, identyfikuje zewnętrzne i wewnętrzne źródła kryzysu i obszary, na które kryzys ma bezpośredni wpływ, a także mocne i słabe strony organizacji, • przyjmuje na siebie rolę konsekwentnego przywódcy, podejmując decyzje oparte na faktach i dowodach, • opracowuje plany naprawcze, określając możliwe do wystąpienia ryzyka, działania zapobiegające ich wystąpieniu i minimalizujące ich wpływ na osiągnięcie zakładanych celów, w przypadku ich wystąpienia oraz konieczne zasoby do ich wdrożenia, • spokojnie i precyzyjnie wyjaśnia sytuację kryzysową zwierzchnikom i podległym pracownikom, • komunikuje podjęte decyzje, przyjmując na siebie odpowiedzialność za ich wdrożenie i konsekwencje, • identyfikuje problemy jakie może napotkać w trakcie realizacji poleceń od zwierzchników, proponuje korekty i środki naprawcze, • wyznacza role i zadania adekwatnie do przyjętego planu wdrożenia, kluczowych kompetencji podległych pracowników i posiadanych zasobów, • nadzoruje sposób realizacji wyznaczonych zadań i ich efekty, a także monitoruje zmiany w otoczeniu zewnętrznym i wewnętrznym, korygując przyjęty plan działania, • obserwuje zachowania podwładnych pracowników, wspiera w przystosowaniu się do sytuacji kryzysowej i

Zakres usługi	Opis usługi
	<p>zmian, będących jej konsekwencją,</p> <ul style="list-style-type: none"> • przekazuje informacje zarówno pozytywne jak i negatywne, stosując zaawansowane techniki komunikacji interpersonalnej, • obiektywnie (w oparciu o fakty i dowody) ocenia sposób i efekty pracy podległych pracowników, a także sposób współpracy i zachowanie wobec innych osób z organizacji, a także osób kontaktujących się z organizacją.
Trener/ wykładowca/ doradca:	<p>Wiedza i doświadczenie zgodnie z zakresem tematycznym usługi.</p> <p>Coach, posiadający wiedzę i doświadczenie zgodnie z zakresem tematycznym usługi odpowiadające zidentyfikowanym potrzebom danej osoby i przedsiębiorstwa, potwierdzone akredytacją, rozumianą jako formalne uznanie osiągnięć oraz standardów praktyki w zawodzie coacha poprzez niezależną, bezstronną instytucję / organizację upoważnioną do akredytacji.</p>
Sprzęt, oprogramowanie i wyposażenie niezbędne do prowadzenia procesu dydaktycznego	Nie jest wymagane.
Liczba osób uczestniczących w usłudze	Minimum - 1 osoba, Maksimum - 3 osoby.
Usługa zawiera walidację lub certyfikację	Nie.

Tabela 2 - Stosowanie narzędzi online w pracy zdalnej (Usługa rozwojowa nr 2)

Zakres usługi	Opis usługi
Typ wsparcia:	Szkolenie: <ul style="list-style-type: none"> • minimum 12 godzin – maximum 18 godzin, • w tym zajęcia teoretyczne minimum 4 godziny – maksimum 6 godzin.
Forma wsparcia:	<ul style="list-style-type: none"> • Usługa zdalna (realizowana w czasie rzeczywistym), • usługa mieszana – usługa zdalna (realizowana w czasie rzeczywistym) + usługa stacjonarna.
Uczestnicy usługi rozwojowej	Pracownicy sektora, w szczególności kadra zarządzająca i kierownicza.
Efekty uczenia się:	<ul style="list-style-type: none"> • wymienia narzędzia informatyczne wspomagające organizację pracy, realizację zadań i komunikację w trybie pracy zdalnej, • omawia narzędzia stosowane w organizacji, wskazując ich funkcjonalności, cele i możliwości ich wykorzystania, • posługuje się narzędziami online w codziennej komunikacji z zespołem, przełożonymi oraz otoczeniem organizacji, dobierając kanały komunikacji adekwatnie do treści, formy i parametrów technicznych komunikatu, z uwzględnieniem możliwości technicznych jego odbioru przez adresata, • konfiguruje narzędzia zgodnie z wytycznymi przedsiębiorstwa, w szczególności w zakresie polityki komunikacyjnej, wizualizacji i zabezpieczenia informacji, • stosuje metody i techniki minimalizujące ryzyko nieporozumień, w tym braku dotarcia komunikatu do odbiorcy, • dokumentuje przekazanie i odbiór komunikatu, zgodnie z polityką przedsiębiorstwa, • korzysta z narzędzi umożliwiających zdalny dostęp do zasobów zgromadzonych w sieci firmy, zgodnie z przyznanym poziomem dostępu i zachowaniem zasad bezpieczeństwa danych, • organizuje pracę zespołu w sieci, dobiera narzędzia adekwatnie do specyfiki realizowanych zadań oraz potrzeb

Zakres usługi	Opis usługi
	<p>i możliwości, w szczególności technicznych, członków zespołu,</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizuje i udostępnia niezbędne zespołowi informacje i dokumenty w sieci, zapewnia możliwość wspólnej pracy z dokumentami w czasie rzeczywistym, wspiera w rozwiązywaniu problemów technicznych, • przygotowuje spotkania online, w tym dobiera technologie, zapewniające możliwość uczestnictwa w spotkaniu zapraszanych osób, konfiguruje parametry spotkania w narzędziach, wysyła zaproszenia z danymi dostępowymi wraz z instrukcją dołączenia, • potwierdza otrzymanie zaproszeń, wspiera w rozwiązywaniu problemów technicznych z dołączeniem do spotkania, • prowadzi zdalne prezentacje z wykorzystaniem funkcjonalności narzędzi, angażując i utrzymując uwagę uczestników spotkania, • tworzy prezentacje dostosowane do trybu i sposobu ich wyświetlania w danym narzędziu.
Trener/ wykładowca/ doradca:	<p>Posiada wiedzę i doświadczenie zgodnie z zakresem tematycznym usługi.</p> <p>Wykładowca/prowadzący: osoba z co najmniej dwuletnim doświadczeniem (potwierdzonym referencjami) w prowadzeniu praktycznych zajęć szkoleniowych w zakresie posługiwania się narzędziami informatycznymi do organizacji pracy, realizacji zadań i komunikacji w zespole.</p>
Sprzęt, oprogramowanie i wyposażenie niezbędne do prowadzenia procesu dydaktycznego	<p>Zgodnie z zakresem tematycznym usługi, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dostęp do środowisk symulacyjnych, narzędzi i oprogramowania stosowanego w danej organizacji; • lista zadań/problemów do rozwiązania w ramach ćwiczeń.
Liczba osób uczestniczących w usłudze	<p>Minimum – 8 osób, Maksimum - 15 osób.</p>

Zakres usługi	Opis usługi
Usługa zawiera walidację lub certyfikację	Tak– walidacja i/lub certyfikacja stanowią obligatoryjny element usługi rozwojowej;

Tabela 3 - Zarządzanie kryzysowe (Usługa rozwojowa nr 3)

Zakres usługi	Opis usługi
Typ wsparcia:	Szkolenie: <ul style="list-style-type: none"> • minimum 24 godziny – maximum 36 godzin, • w tym zajęcia teoretyczne minimum 8 godzin – maksimum 12 godzin.
Forma wsparcia:	<ul style="list-style-type: none"> • Usługa zdalna (realizowana w czasie rzeczywistym) • Usługa mieszana – usługa zdalna (realizowana w czasie rzeczywistym) + usługa stacjonarna
Uczestnicy usługi rozwojowej	Pracownicy sektora – kadra zarządzająca i kierownicza (wszystkie szczeble).
Efekty uczenia się:	<ul style="list-style-type: none"> • wymienia i omawia aktualne przepisy prawne, normy i standardy dotyczące zarządzania kryzysowego (obecnie: ustawa o zarządzaniu kryzysowym, PN 15975, ISO 9000, ISO 14000, ustawa o cyberbezpieczeństwie), • wyjaśnia zadania organów państwowych (RCB (tj. Rządowe Centrum Bezpieczeństwa), Straż Pożarna, Policja itd.), samorządowych związane z zarządzaniem kryzysowym, • definiuje i rozróżnia pojęcia zagrożenia, zdarzenia niebezpiecznego, ryzyka i sytuacji kryzysowej, wskazuje przykłady poszczególnych typów zdarzeń, • analizuje i kategoryzuje zdarzenia, które już wystąpiły w przedsiębiorstwie i możliwe do wystąpienia, • identyfikuje czynniki wywołujące zdarzenie i opisuje negatywne konsekwencje dla przedsiębiorstwa oraz interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych,

Zakres usługi	Opis usługi
	<ul style="list-style-type: none"> • identyfikuje i tłumaczy właściwe i niewłaściwe zachowania (działania i reakcje) własne i innych osób w przypadku wystąpienia zdarzenia, • tworzy plan zarządzania ryzykiem dla poszczególnych typów zdarzeń, identyfikuje i ocenia ryzyko, określa działania zapobiegające i minimalizujące jego wystąpienie, • opracowuje i stosuje procedury postępowania w przypadku wystąpienia poszczególnych typów zdarzeń, przypisując zadania i odpowiedzialność adekwatnie do zakresu zadań i obowiązków pracowników, • stosuje zasady udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej w nagłych wypadkach zgodnie z obowiązującymi przepisami.
Trener/ wykładowca/ doradca:	<p>Wiedza i doświadczenie zgodnie z zakresem tematycznym usługi</p> <p>Wykładowca części teoretycznej: osoba z co najmniej dwuletnim doświadczeniem w zarządzaniu kryzysowym w usługach komunalnych znająca zakres programu szkolenia. Uczestniczyła w tworzeniu co najmniej jednego planu ZK dla przedsiębiorstwa usług komunalnych.</p> <p>Trener części praktycznej (warsztatów): osoba z co najmniej dwuletnim praktycznym doświadczeniem w zakresie zarządzania kryzysowego (pracownik komórki zajmującej się zarządzaniem kryzysowym w przedsiębiorstwie usług komunalnych lub nauczyciel/wykładowca zarządzania kryzysowego).</p>
Sprzęt, oprogramowanie i wyposażenie niezbędne do prowadzenia procesu dydaktycznego	<p>Zgodnie z zakresem tematycznym usługi, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dostęp do środowisk symulacyjnych, narzędzi i oprogramowania stosowanego w danej organizacji, • lista zadań/problemów do rozwiązania w ramach ćwiczeń, • dostęp do literatury fachowej (książki, skrypty, strony internetowe etc.).
Liczba osób uczestniczących w usłudze	<p>Minimum - 8 osób, Maksimum - 15 osób.</p>

Zakres usługi	Opis usługi
Usługa zawiera walidację lub certyfikację	Tak – walidacja i/lub certyfikacja stanowią obligatoryjny element usługi rozwojowej.

Tabela 4 - Zabezpieczanie danych firmy - cyberbezpieczeństwo (Usługa rozwojowa nr 4)

Zakres usługi	Opis usługi
Typ wsparcia:	<p>Szkolenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • minimum 12 godzin – maximum 18 godzin, • w tym zajęcia teoretyczne minimum 4 godziny – maksimum 6 godzin.
Forma wsparcia:	<ul style="list-style-type: none"> • Usługa zdalna (realizowana w czasie rzeczywistym); • Usługa mieszana – usługa zdalna (realizowana w czasie rzeczywistym) + usługa stacjonarna.
Uczestnicy usługi rozwojowej	Pracownicy sektora.
Efekty uczenia się:	<ul style="list-style-type: none"> • wymienia i charakteryzuje podstawowe zasady zachowania bezpieczeństwa informacji, zagrożenia i ryzyko ich naruszenia z zewnątrz, • identyfikuje rodzaje zabezpieczeń stosowanych na używanym przez siebie sprzęcie i oprogramowaniu oraz zgłasza do odpowiednich komórek potencjalne luki w zabezpieczeniach, • stosuje wytyczne dotyczące sposobu pracy w sieci i w trybie zdalnym z zachowaniem zasad bezpieczeństwa informacji i cyberbezpieczeństwa, • reaguje na podejrzane incydenty, zgłaszając ich wystąpienie przełożonemu i eliminuje zagrożenia zgodnie z otrzymanymi poleceniami.

Zakres usługi	Opis usługi
Trener/ wykładowca/ doradca:	Wiedza i doświadczenie zgodnie z zakresem tematycznym usługi. Wykładowca/prowadzący: osoba ze znajomością teoretycznych aspektów zagadnień i co najmniej trzyletnim doświadczeniem dydaktycznym (potwierdzonym referencjami) oraz praktycznym w dziedzinie zarządzania cyberbezpieczeństwem.
Sprzęt, oprogramowanie i wyposażenie niezbędne do prowadzenia procesu dydaktycznego	Zgodnie z zakresem tematycznym usługi, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • dostęp do środowisk symulacyjnych, narzędzi i oprogramowania stosowanego w danej organizacji, • lista zadań/problemów do rozwiązania w ramach ćwiczeń, • dostęp do literatury fachowej (książki, skrypty, strony internetowe etc.).
Liczba osób uczestniczących w usłudze	Minimum - 8 osób, Maksimum - 15 osób.
Usługa zawiera walidację lub certyfikację	Tak – walidacja i/lub certyfikacja stanowią obligatoryjny element usługi rozwojowej.

Tabela 5 - Zarządzanie obiegiem dokumentów elektronicznych (tekstowych i multimedialnych) w trybie pracy zdalnej - (Usługa rozwojowa nr 5)

Zakres usługi	Opis usługi
Typ wsparcia:	Szkolenie: <ul style="list-style-type: none"> • minimum 18 godzin – maximum 24 godzin • w tym zajęcia teoretyczne minimum 6 godzin – maksimum 8 godzin.

Zakres usługi	Opis usługi
Forma wsparcia:	<ul style="list-style-type: none"> • Usługa zdalna (realizowana w czasie rzeczywistym), • usługa mieszana – usługa zdalna (realizowana w czasie rzeczywistym) + usługa stacjonarna.
Uczestnicy usługi rozwojowej	Pracownicy sektora odpowiedzialni za obieg i archiwizację dokumentów w przedsiębiorstwie.
Efekty uczenia się:	<ul style="list-style-type: none"> • omawia zasady przygotowania dokumentacji do elektronicznego obiegu zgodnie z aktualnymi przepisami prawa (obecnie: Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011, nr 14, poz. 67), • rozróżnia zasady odnoszące się do tradycyjnego i elektronicznego obiegu dokumentów zawarte w aktualnych aktach prawnych, • prawidłowo konstruuje zasady postępowania z dokumentami elektronicznymi trafiającymi do i wytwarzanymi w danej jednostce organizacyjnej, • określa zadania punktów kancelaryjnych i ustala oraz stosuje procedury dotyczące w szczególności: otwierania korespondencji przychodzącej, rejestrowania i nadawania identyfikatorów we właściwych rejestrach, skanowania, rozdzielania i przekazywania do właściwych jednostek i osób, tworzenia i prowadzenia składu chronologicznego, prowadzenia informatycznych nośników danych, wypożyczania i wycofywania dokumentów ze składu chronologicznego, • definiuje zadania kierowników komórek organizacyjnych dotyczące obiegu korespondencji w trybie tradycyjnym i elektronicznym, w szczególności w zakresie: dekretowania pism, akceptacji projektów dokumentów, podpisywania podpisem elektronicznym i odręcznym i komunikuje pracownikom, • tworzy i komunikuje procedury dla osób prowadzących sprawy, w szczególności dotyczące zakładania sprawy, uzupełniania metadanych, prowadzenia kompletnych akt sprawy elektronicznych i papierowych, elektronicznej archiwizacji akt spraw zakończonych i ich przekazywania do archiwum zakładowego,

Zakres usługi	Opis usługi
	<ul style="list-style-type: none"> • udostępnia elektronicznie pisma do wiadomości zgodnie z procedurami i zachowaniem zasad bezpieczeństwa danych, • archiwizuje i przechowuje e-dokumenty zgodnie z przepisami prawa, procedurami i zasadami bezpieczeństwa danych.
Trener/ wykładowca/ doradca:	Wiedza i doświadczenie zgodnie z zakresem tematycznym usługi. Wykładowca/prowadzący: osoba ze znajomością teoretycznych aspektów zagadnień i minimum dwuletnim doświadczeniem dydaktycznym (potwierdzonym referencjami) oraz praktycznym w zakresie elektronicznego obiegu dokumentów.
Sprzęt, oprogramowanie i wyposażenie niezbędne do prowadzenia procesu dydaktycznego	Zgodnie z zakresem tematycznym usługi oraz z uwzględnieniem procedur i narzędzi stosowanych w organizacji uczestników usługi rozwojowej.
Liczba osób uczestniczących w usłudze	Minimum - 8 osób, Maksimum - 15 osób.
Usługa zawiera walidację lub certyfikację	TAK – walidacja i/lub certyfikacja stanowią obligatoryjny element usługi rozwojowej.

Tabela 6 - Współpraca z klientem i jego obsługa w warunkach pracy zdalnej i izolacji społecznej (usługa rozwojowa nr 6)

Zakres usługi	Opis usługi
---------------	-------------

Zakres usługi	Opis usługi
Typ wsparcia:	Szkolenie: <ul style="list-style-type: none"> • minimum 6 godzin – maximum 12 godzin, • w tym zajęcia teoretyczne minimum 2 godzin – maksimum 4 godziny.
Forma wsparcia:	<ul style="list-style-type: none"> • Usługa zdalna (realizowana w czasie rzeczywistym), • Usługa mieszana – usługa zdalna (realizowana w czasie rzeczywistym) + usługa stacjonarna.
Uczestnicy usługi rozwojowej	Pracownicy sektora odpowiedzialni za obsługę klienta.
Efekty uczenia się:	<ul style="list-style-type: none"> • prawidłowo definiuje pojęcie stresu oraz omawia jego pozytywne i negatywne następstwa, • wymienia typowe objawy psychofizjologiczne stresu, sposoby jego wpływu na myślenie i działanie człowieka, a także konsekwencje w zachowaniu wobec innych, • wskazuje typowe źródła stresu, charakteryzuje sposób ich oddziaływania oraz możliwe sposoby redukowania stresu, • kontroluje swoje emocje wobec agresywnych i atakujących zachowań klienta, • spokojnie i precyzyjnie przekazuje informacje dotyczące sprawy, wyjaśniając jej status, • konstruuje przekaz opierając się na faktach i dowodach, • posługuje się narzędziami online w codziennej komunikacji z klientami, współpracownikami oraz przełożonymi oraz otoczeniem organizacji, dobierając kanały komunikacji adekwatnie do treści, formy i parametrów technicznych komunikatu, • konfiguruje narzędzia zgodnie z wytycznymi przedsiębiorstwa, w szczególności w zakresie polityki komunikacyjnej, wizualizacji i zabezpieczenia informacji, • stosuje metody i techniki minimalizujące ryzyko nieporozumień, w tym braku dotarcia komunikatu do odbiorcy,

Zakres usługi	Opis usługi
	<ul style="list-style-type: none"> • dotrzymuje terminów na udzielenie informacji i wyjaśnień, • dokumentuje przekazanie i odbiór komunikatu, zgodnie z polityką przedsiębiorstwa.
Trener/ wykładowca/ doradca:	Wiedza i doświadczenie zgodnie z zakresem tematycznym usługi Wykładowca/prowadzący: osoba z co najmniej dwuletnim doświadczeniem związanym z prowadzeniem szkoleń w zakresie obsługi klienta w terenie (u klienta, w obiektach użyteczności publicznej, w przestrzeni miejskiej).
Sprzęt, oprogramowanie i wyposażenie niezbędne do prowadzenia procesu dydaktycznego	Zgodnie z zakresem tematycznym usługi, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • dostęp do środowisk symulacyjnych, narzędzi i oprogramowania stosowanego w danej organizacji, • lista zadań/problemów do rozwiązania w ramach ćwiczeń, • dostęp do literatury fachowej (książki, skrypty, strony internetowe etc.).
Liczba osób uczestniczących w usłudze	Minimum - 5 osób, Maksimum - 15 osób.
Usługa zawiera walidację lub certyfikację	Tak – walidacja i/lub certyfikacja stanowią obligatoryjny element usługi rozwojowej.

Tabela 7 - Organizacja i zarządzanie pracą zdalną z wykorzystaniem dostępnych technologii i narzędzi (usługa rozwojowa nr 7)

Zakres usługi	Opis usługi
Typ wsparcia:	Szkolenie: <ul style="list-style-type: none"> • minimum 12 godzin – maximum 24 godziny,

Zakres usługi	Opis usługi
	<ul style="list-style-type: none"> • w tym zajęcia teoretyczne minimum 2 godziny – maksimum 6 godzin.
Forma wsparcia:	<ul style="list-style-type: none"> • Usługa zdalna (realizowana w czasie rzeczywistym), • Usługa mieszana – usługa zdalna (realizowana w czasie rzeczywistym) + usługa stacjonarna.
Uczestnicy usługi rozwojowej	Pracownicy sektora – kadra zarządzająca.
Efekty uczenia się:	<ul style="list-style-type: none"> • wprowadza tryb pracy zdalnej w organizacji, • modyfikuje i projektuje procedury i regulaminy w zakresie trybu pracy, komunikacji, zarządzania, monitorowania i rozliczania zadań i czasu pracy, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, • dobiera metody i narzędzia adekwatnie do potrzeb i możliwości organizacji oraz jej pracowników, • precyzyjnie i jednoznacznie komunikuje strategię, plany i procedury współpracownikom i podległym pracownikom, • wyznacza zadania, definiując oczekiwane efekty, pozostawiając pracownikowi swobodę w organizacji procesu ich osiągnięcia, • organizuje przestrzeń sieciową umożliwiającą dostęp w czasie rzeczywistym do danych, dokumentów i informacji niezbędnych do realizacji wyznaczonych zadań, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa danych, • wspiera współpracowników i pracowników w zmianie sposobu pracy i efektywnym posługiwaniu się wdrażanymi narzędziami, • stosuje metody i techniki integrujące i angażujące współpracowników i pracowników, udziela feedbacku odnośnie realizowanych zadań, • stosuje narzędzia online w komunikacji, organizowaniu pracy zespołów, ustalaniu harmonogramów i wymiany informacji.

Zakres usługi	Opis usługi
Trener/ wykładowca/ doradca:	Wiedza i doświadczenie zgodnie z zakresem tematycznym usługi. Wykładowca/prowadzący: osoba z co najmniej dwuletnim doświadczeniem (potwierdzonym referencjami) w prowadzeniu praktycznych zajęć szkoleniowych w zakresie posługiwania się narzędziami informatycznymi do organizacji pracy, realizacji zadań i komunikacji w zespole.
Sprzęt, oprogramowanie i wyposażenie niezbędne do prowadzenia procesu dydaktycznego	Zgodnie z zakresem tematycznym usługi, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • dostęp do środowisk symulacyjnych, narzędzi i oprogramowania stosowanego w danej organizacji, • lista zadań/problemów do rozwiązania w ramach ćwiczeń, • dostęp do literatury fachowej (książki, skrypty, strony internetowe etc.).
Liczba osób uczestniczących w usłudze	Minimum - 5 osób, Maksimum - 15 osób.
Usługa zawiera walidację lub certyfikację	Tak – walidacja i/lub certyfikacja stanowią obligatoryjny element usługi rozwojowej.

Tabela 8 - Zarządzanie kryzysowe w przypadku wystąpienia zakażenia w zakładzie (usługa rozwojowa nr 8)

Zakres usługi	Opis usługi
Typ wsparcia:	Szkolenie: <ul style="list-style-type: none"> • minimum 6 godzin – maximum 12 godzin, • w tym zajęcia teoretyczne minimum 4 godziny – maksimum 8 godzin,
Forma wsparcia:	<ul style="list-style-type: none"> • Usługa zdalna (realizowana w czasie rzeczywistym) • Usługa mieszana – usługa zdalna (realizowana w czasie rzeczywistym) + usługa stacjonarna.

Zakres usługi	Opis usługi
Uczestnicy usługi rozwojowej	Pracownicy sektora.
Efekty uczenia się:	<ul style="list-style-type: none"> • opisuje skład ścieków i wymienia jakiego rodzaju choroby zakaźne mogą one wywołać, • wskazuje czynności realizowane w trakcie swojej pracy i miejsca w infrastrukturze wodno-ściekowej, gdzie występuje ryzyko zakażenia, • określa stopień tego ryzyka oraz opisuje niebezpieczeństwo, jakie stwarzają poszczególne choroby zakaźne, • wymienia symptomy poszczególnych chorób (np. zachowanie, temperaturę, zmiany na skórze) oraz drogi ich przenoszenia przez ludzi i zwierzęta, • stosuje adekwatne środki zabezpieczenia, w tym środki ochrony osobistej przed zakażeniem, • w sytuacji zagrożenia podejmuje wszystkie adekwatne czynności w celu ochrony zdrowia swojego i innych, zgodnie z procedurami reagowania w sytuacji podejrzenia zagrożenia, obowiązującymi na terenie zakładu pracy, a w przypadku ich braku – zgodnie z przepisami.
Trener/ wykładowca/ doradca:	<p>Wiedza i doświadczenie zgodnie z zakresem tematycznym usługi.</p> <p>Wykładowca/prowadzący: osoba z co najmniej dwuletnim doświadczeniem w pracy w eksploatacji systemów gospodarki ściekowej, z wykształceniem kierunkowym lub wykazująca się znajomością zagadnienia (3 artykuły związane z tematyka szkolenia, 3 przeprowadzone szkolenia w podobnej tematyce).</p>
Sprzęt, oprogramowanie i wyposażenie niezbędne do prowadzenia procesu dydaktycznego	<p>Zgodnie z zakresem tematycznym usługi, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dostęp do środowisk symulacyjnych, narzędzi i oprogramowania stosowanego w danej organizacji, • lista zadań/problemów do rozwiązania w ramach ćwiczeń, • dostęp do literatury fachowej (książki, skrypty, strony internetowe etc.).
Liczba osób uczestniczących w	Minimum - 5 osób, Maksimum - 15 osób.

Zakres usługi	Opis usługi
usłudze	
Usługa zawiera walidację lub certyfikację	Tak – walidacja i/lub certyfikacja stanowią obligatoryjny element usługi rozwojowej.