

Projekt

z dnia 14 listopada 2017 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ BRZEGU**

z dnia 2017 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Brzeg lub jej jednostkom budżetowym i samorządowym jednostkom kultury oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2017 r. poz. 1875), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity z Dz. U. z 2016 poz. 1870 zm., poz. 1984, poz. 2260, poz. 1948, Dz. U. 2017 poz. 191, poz. 659, poz. 933, poz. 935, poz. 1089, poz. 1537, poz. 60. poz. 1475, poz. 1529) Rada Miejska Brzegu uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Brzeg lub jej jednostkom budżetowym i samorządowym jednostkom kultury, warunki dopuszczalności pomocy publicznej, w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także organ i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. należnościach pieniężnych – rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny oraz należności uboczne tj. odsetki za zwłokę, koszty postępowania sądowego, a także koszty postępowania egzekucyjnego według stanu na dzień złożenia wniosku,

2. dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną bądź jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,

3. wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Brzeg lub jej jednostkę podległą,

4. uldze – należy przez to rozumieć umorzenie należności w całości albo w części, odroczenie terminu spłaty należności w całości lub w części, a także rozłożenie na raty spłaty należności w całości lub części,

5. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 poz 1870 z późn. zm.)

§ 3. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Brzeg lub jej jednostkom organizacyjnym, o których mowa w §1, mogą być umarżane, terminy ich spłaty mogą zostać odroczone lub płatność tych należności może zostać rozłożona na raty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności, których zasady i tryb umarżania, odraczania oraz rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

3. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego (wnioskodawcy) zobowiązane są solidarnie inne osoby, udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych może nastąpić wtedy, gdy warunki udzielenia ulgi zachodzą wobec wszystkich solidarnych dłużników.

4. Od należności, których termin zapłaty odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę od dnia złożenia wniosku o przyznanie ulgi, z zastrzeżeniem ust. 6.

5. Umorzenie należności obejmuje należność objętą wnioskiem oraz odsetki ustawowe naliczone od należności głównej podlegającej umorzeniu do dnia umorzenia.

6. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie odroczonym lub rozłożonym na raty należności albo dokona wpłaty w niepełnej wysokości, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu wymagalności .

§ 4. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Brzeg lub jej jednostkom, o których mowa w §1 mogą być umarżane w całości, z urzędu w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ustawy i na zasadach określonych w art. 58 ust. 3 i ust. 3a ustawy.

2. Na wniosek dłużnika:

- 1) należności mogą być umarżane w całości - w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;
- 2) należności mogą być umarżane w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty - w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

3. Umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty należności lub rozłożenie płatności należności na raty w okolicznościach, o których mowa w ust. 2 następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego w drodze porozumienia (ugody) pomiędzy dłużnikiem a wierzycielem, na podstawie zarządzenia odpowiednio Burmistrza lub kierownika jednostki, o której mowa w § 1. Nie podpisanie porozumienia (ugody) przez dłużnika w terminie do 30 dni od dnia powiadomienia o wydaniu zarządzenia Burmistrza lub kierownika jednostki, o której mowa w § 1 i wezwania do podpisania porozumienia (ugody) skutkuje wymagalnością całej wierzytelności.

4. Przyznanie ulgi musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek wymienionych § 4 ust. 1 lub 2.

§ 5. 1. Wniosek o przyznanie ulgi, o którym mowa w § 4 ust. 2 winien zawierać:

- 1) podstawowe dane wnioskodawcy,
 - a) w przypadku osób fizycznych: imię, nazwisko, nr PESEL oraz adres zamieszkania,
 - b) w przypadku pozostałych dłużników: nazwę jednostki, NIP, REGON, klasę PKD i adres siedziby;
- 2) sprecyzowanie żądania,
- 3) uzasadnienie żądania,
- 4) określenie terminu spłaty (w przypadku odroczenia terminu spłaty),
- 5) określenie ilości rat (w przypadku rozłożenia na raty).

2. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi, w tym odpowiednio:

- 1) dla dłużnika będącego osobą fizyczną:
 - a) zaświadczenie z zakładu pracy o wynagrodzeniach za okres 3 ostatnich miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku,
 - b) zaświadczenie o pobieranych zasiłkach,
 - c) potwierdzenie pobierania emerytury lub renty,
 - d) oświadczenie o sytuacji osobistej i majątkowej,
 - e) inne dokumenty potwierdzające okoliczności podane we wniosku,
 - f) zeznanie podatkowe za poprzedni rok podatkowy, potwierdzone wpływem do Urzędu Skarbowego,
- 2) dla dłużnika będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą:

- a) zeznanie podatkowe za poprzedni rok podatkowy, potwierdzone wpływem do Urzędu Skarbowego lub oświadczenie wnioskodawcy o osiągniętych dochodach w przypadku, gdy wnioskodawca rozlicza się w formie karty podatkowej,
 - b) informacje o stanie majątkowym,
- 3) dla dłużnika będącego osobą prawną bądź jednostką nieposiadającą osobowości prawnej- trzy ostatnie sprawozdania finansowe i inne dokumenty zaświadczające o sytuacji ekonomicznej dłużnika.

3. Wniosek dłużnika powinien przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej i materialnej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności podane we wniosku.

4. W toku postępowania można zażądać od dłużnika dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych do rozstrzygnięcia sprawy.

5. W przypadku nieprzedstawienia przez dłużnika wymaganych dokumentów lub oświadczeń uzasadniających zaistnienie przesłanek udzielenie ulgi lub gdy dokumenty te są niewystarczające, organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia określając termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpoznania.

§ 6. 1. W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. L 352 z 24 grudnia 2013 r.).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą (dłużnikowi) na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi Rozporządzenie wymienione w ust. 1.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

4. Warunkiem ubiegania się o udzielenie podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą (dłużnikowi) ulg, o których mowa w § 4 ust. 2 jest złożenie wniosku wraz z wypełnionym formularzem informacji, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2010 Nr 53, poz. 311 zm.: Dz. U. z 2013r. poz. 276, Dz.U. 2014 poz. 1543).

5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4 należy również dołączyć wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie i zaświadczenia o innej pomocy de minimis, jakie otrzymał w ciągu roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy otrzymanej w tym okresie bądź oświadczenia o nieotrzymywaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

§ 7. 1. Rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych dokonuje się na okres nie dłuższy niż 30 miesięcy licząc od dnia zawarcia porozumienia.

2. Odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych dokonuje się na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia porozumienia (ugody).

3. Okres rozłożenia na raty oraz okres odroczenia terminu płatności jest uzależniony od możliwości płatniczych dłużnika.

§ 8. 1. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności, należy wyznaczyć termin zapłaty pozostałej części należności. Umorzenie części należności następuje pod warunkiem całkowitej spłaty pozostałej części należności w wyznaczonym terminie.

2. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności pieniężnych dopuszcza się możliwość rozłożenia na raty pozostałej części należności. Warunkiem umorzenia części należności jest całkowita spłata pozostałej części należności. §3 ust. 6 stosuje się odpowiednio.

§ 9. 1. Do udzielania ulg, o których mowa w niniejszej uchwale, upoważnia się:

- 1) Kierowników jednostek podległych jeżeli kwota należności pieniężnych nie przekracza 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
- 2) Burmistrza Brzegu do kwoty 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) a w przypadku gdy należność pieniężna przekroczy powyższą kwotę wymagana jest pozytywna opinia Rady Miejskiej Brzegu.

2. Do obliczenia należności, o których mowa w ust.1 pkt 1 i 2 przyjmuje się wysokość tej należności wyliczoną na dzień złożenia wniosku.

§ 10. Nie dochodzi się, przypadających Gminie Brzeg lub jej jednostkom budżetowym i samorządowym jednostkom kultury, należności w wysokości nieprzekraczającej 100 zł wraz z odsetkami.

§ 11. Do wniosku o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawnych, nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 12. 1. Kierownicy jednostek podległych przedstawiają Burmistrzowi Brzegu informację o udzielonych ulgach na zasadach określonych w niniejszej uchwale wg stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie do 31 stycznia następnego roku po roku, w którym udzielono ulg.

2. Burmistrz Brzegu w sprawozdaniu z wykonania budżetu miasta przedstawia Radzie Miejskiej Brzegu informację o udzielonych ulgach.

§ 13. Traci moc Uchwała Nr XLIX /321/14 Rady Miejskiej Brzegu z dnia 31 stycznia 2014 r. - w sprawie: określenia szczególnych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Brzeg i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzegu.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021r.

Uzasadnienie

Zmiana uchwały Rady Miejskiej Brzegu NR XLIX/321/14 z dnia 31 stycznia 2014 r. w sprawie: określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Brzeg i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną – jest konieczna z uwagi na treść ustawy z dnia 10.02.2017 r. o zmianie ustawy o finansach publicznych .

Ustawodawca dokonał zmian w zakresie art. 56 ustawy dotyczącym tzw. umorzeń z urzędu. Ponieważ obowiązująca uchwała Rady Miejskiej Brzegu w przedmiocie ulg nie reguluje w sposób szczegółowy procedury umorzeń z urzędu odsyłając jedynie w tym zakresie do art. 56 ustawy o finansach publicznych, nie zachodziła potrzeba zmiany w tym zakresie.

Nie mniej jednak ustawa z dnia 10.02.2017 r. o zmianie ustawy o finansach publicznych zmieniła również zapisy, które wprost są uszczegółowione bądź przepisane do uchwały, co rodzi konieczność naniesienia tych zmian celem ujednoczenia aktów prawnych (ustawy i aktu prawa miejscowego jakim jest uchwała Rady Miejskiej Brzegu).

Zaszła konieczność dostosowania zapisów uchwały części udzielanych ulg na wniosek dłużnika. Przedstawiona propozycja zmian uwzględnia właśnie zapisy dotyczące udzielania ulg na wniosek oraz przesłanek jakie muszą być spełnione, aby otrzymać wnioskowaną ulgę.