

**Projekt**

z dnia 5 maja 2016 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ BRZEGU**

z dnia ..... 2016 r.

**w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów w Brzegu oraz nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz.446 ) **Rada Miejska Brzegu uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Powołuje się Miejską Radę Seniorów w Brzegu .

**§ 2.** Miejskiej Radzie Seniorów w Brzegu nadaje się statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzegu.

**§ 4. 1.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Załącznik do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej Brzegu  
z dnia 5 maja 2016 r.

## **STATUT MIEJSKIEJ RADY SENIORÓW w BRZEGU**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Statut Miejskiej Rady Seniorów w Brzegu określa tryb wyboru jej członków i zasady działania.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Miejską Radę Seniorów w Brzegu;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Brzeg;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Brzegu;
- 4) Burmistrza – należy przez to rozumieć Burmistrza Brzegu;
- 5) podmiotach działających na rzecz osób starszych – należy przez to rozumieć mające siedzibę na terenie Gminy Brzeg podmioty, których statutowym celem jest działalność na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku;
- 6) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Miejskiej Rady Seniorów w Brzegu;
- 7) Wiceprzewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Miejskiej Rady Seniorów w Brzegu;
- 8) Sekretarzu Rady – należy przez to rozumieć Sekretarza Miejskiej Rady Seniorów w Brzegu;

§ 3. Rada działa w zakresie zadań na rzecz:

- 1) zapobiegania i przełamywania marginalizacji seniorów;
- 2) wspierania aktywności ludzi starszych;
- 3) profilaktyki, promocji i ochrony zdrowia seniorów;
- 4) przełamywania stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowania autorytetu seniorów;
- 5) rozwoju form edukacji, rekreacji i kultury dla seniorów;
- 6) podnoszenia poczucia bezpieczeństwa seniorów.

§ 4. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie na wniosek Burmistrza projektów aktów wydawanych przez organy Gminy dotyczących osób starszych w zakresie działania określonym w §3;
- 2) formułowanie wniosków w sprawach dotyczących osób starszych;
- 3) inicjowanie działań na rzecz osób starszych;
- 4) monitorowanie potrzeb osób starszych;
- 5) upowszechnianie wiedzy o potrzebach i prawach osób starszych;
- 6) budowanie pozytywnego wizerunku osób starszych;
- 7) współpraca z podmiotami działającymi na rzecz osób starszych;
- 8) informowanie społeczności Gminy o kierunkach działań podejmowanych przez Gminę oraz inne podmioty na rzecz środowiska osób starszych.

## **Rozdział 2.**

### **Skład i tryb wyboru członków Rady**

**§ 5.** W skład Rady wchodzi od 7 do 11 członków, w tym:

- 1) od 3 do 5 przedstawicieli osób starszych,
- 2) od 4 do 6 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych w tym nie więcej niż 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku,

zgłoszonych i wybranych w trybie określonym w przepisach niniejszego rozdziału, z zastrzeżeniem postanowień §13 ust. 1.

**§ 6. 1.** Burmistrz co najmniej 2 miesiące przed końcem kadencji Rady ogłasza informację o możliwości zgłaszania kandydatów do Rady przez osoby starsze zamieszkałe na terenie Gminy oraz podmioty działające na rzecz osób starszych, ustalając termin zgłaszania kandydatów oraz określając wzór formularza zgłoszeniowego. Ogłoszenie informacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, przed rozpoczęciem pierwszej kadencji Rady, następuje w ciągu 3 miesięcy od dnia wejścia w życie uchwały w sprawie nadania niniejszego statutu.

2. Informację, o której mowa w ust. 1, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, na stronie internetowej Gminy Brzeg oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 7. 1.** Kandydatem do Rady będącym przedstawicielem osób starszych, o którym mowa w §5 pkt 1) może być osoba, która:

- 1) zamieszkuje w Brzegu,
- 2) do dnia upływu terminu zgłaszania kandydatur do Rady ukończyła co najmniej 60 lat,

oraz

- 3) uzyskała poparcie co najmniej 20 osób starszych, które zamieszkują w Brzegu i w dniu udzielenia poparcia kandydatowi ukończyły co najmniej 60 lat.

2. Każda osoba starsza zamieszkała na terenie Gminy może udzielić poparcia – poprzez złożenie podpisu na formularzu zgłoszeniowym – nieograniczonej liczbie kandydatów do Rady.

**§ 8. 1.** Zgłoszenia kandydatów do Rady winny zostać sporządzone według wzoru formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w §6 i złożone w Urzędzie Miasta w ustalonym przez Burmistrza terminie.

2. Do każdego zgłoszenia winna zostać dołączona zgoda kandydata na kandydowanie do Rady oraz na przetwarzanie danych osobowych w związku z naborem kandydatów do Rady

**§ 9. 1.** Każdy podmiot działający na rzecz osób starszych może zgłosić jednego kandydata na przedstawiciela podmiotów działających na rzecz osób starszych do Rady, z tym, że podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku mogą zgłosić łącznie nie więcej niż dwóch kandydatów do Rady.

2. Zgłoszenie dokonane przez podmiot działający na rzecz osób starszych lub podmiot prowadzący uniwersytet trzeciego wieku winno zostać podpisane przez osoby upoważnione do występowania w imieniu tego podmiotu zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu określającego zasady reprezentacji. Do zgłoszenia powinny zostać dołączone:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub właściwej ewidencji albo statutu bądź innego aktu określającego zakres działania oraz zasady reprezentacji podmiotu działającego na rzecz osób starszych;
- 2) dokument potwierdzający wyznaczenie kandydata do Rady przez podmiot działający na rzecz osób starszych;
- 3) zgoda kandydata na kandydowanie do Rady oraz na przetwarzanie danych osobowych w związku z naborem kandydatów do Rady.

**§ 10. 1.** Zgłoszenia kandydatów do Rady podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez pracowników Urzędu Miasta wskazanych przez Burmistrza. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.

2. Zgłoszenia kandydatów do Rady złożone po terminie, o którym mowa w § 6 ust. 1 lub nie spełniające wymagań określonych w § 7, §8 i §9, nie podlegają rozpatrzeniu.

**§ 11. 1.** W przypadku, gdy liczba kandydatów zgłoszonych do Rady przez osoby starsze zgodnie z wymaganiami określonymi w § 5 pkt 1) wynosi od 3 do 5 osób, wszyscy zgłoszeni kandydaci zostają wybrani w skład Rady, jako przedstawiciele osób starszych.

2. W przypadku, gdy liczba kandydatów zgłoszonych do Rady przez osoby starsze zgodnie z wymaganiami określonymi w § 5 pkt 1) przekracza 5 osób, wybór 5 przedstawicieli osób starszych do składu Rady następuje w drodze publicznego losowania przeprowadzonego przez Burmistrza w terminie i miejscu podanym do publicznej wiadomości w drodze ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, na stronie internetowej Gminy Brzeg oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Z wyborów przeprowadzonych w drodze publicznego losowania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, sporządza się protokół, zawierający dane wybranych w wyniku losowania kandydatów.

3. W przypadku, gdy liczba kandydatów zgłoszonych do Rady przez osoby starsze zgodnie z wymaganiami określonymi w § 5 pkt 1) jest mniejsza niż 3 osoby, Burmistrz wyznacza dodatkowy, siedmiodniowy termin do zgłaszania kandydatów. Postanowienia § 6 ust. 2, § 7, §8, § 10 oraz §11 ust. 1 i ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 12. 1.** W przypadku, gdy liczba kandydatów zgłoszonych do Rady przez podmioty działające na rzecz osób starszych w tym podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku, zgodnie z wymaganiami określonymi w § 9 wynosi od 4 do 6 osób, w tym nie więcej niż 2 przedstawiciele podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku, wszyscy zgłoszeni kandydaci zostają wybrani w skład Rady.

2. W przypadku, gdy liczba kandydatów zgłoszonych do Rady przez podmioty działające na rzecz osób starszych w tym podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku, zgodnie z wymaganiami określonymi w § 9 przekracza 6 osób, wybór 6 przedstawicieli tych podmiotów do składu Rady przy zachowaniu postanowień §5 pkt 2) następuje w drodze publicznego losowania przeprowadzonego przez Burmistrza w terminie i miejscu podanym do publicznej wiadomości w drodze ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, oraz stronie internetowej Urzędu Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Z wyborów przeprowadzonych w drodze publicznego losowania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, sporządza się protokół zawierający dane wybranych w wyniku losowania kandydatów.

3. W przypadku, gdy liczba kandydatów zgłoszonych przez podmioty działające na rzecz osób starszych, w tym podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku, zgodnie z wymaganiami określonymi w § 9 wynosi mniej niż 4 osoby, Burmistrz wyznacza dodatkowy siedmiodniowy termin do zgłaszania kandydatów. Postanowienia § 6 ust. 2, §8 i § 9, § 10 oraz §11 ust. 1 i ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 13. 1.** W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów zgodnie z §11 ust. 3 lub §12 ust. 3 pomimo wyznaczenia dodatkowego terminu jest mniejsza niż określona w §5 pkt 1) lub §5 pkt 2), lecz łączna liczba zgłoszonych kandydatów przekracza minimalną liczbę członków Rady, wówczas nie wyznacza się kolejnego terminu do zgłaszania kandydatów, a wszyscy zgłoszeni kandydaci zostają wybrani do Rady.

2. Informację o wyborze członków Rady i o składzie Rady ustalonym w wyniku czynności określonych w § 11 i § 12 Burmistrz podaje do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, w terminie 7 dni od daty zakończenia tych czynności.

3. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów zgodnie z §11 ust. 3 lub §12 ust. 3 pomimo wyznaczenia dodatkowego terminu jest mniejsza niż określona w §5 pkt 1) lub §5 pkt 2) i łączna liczba zgłoszonych kandydatów nie przekracza minimalnej liczby członków Rady, wówczas nie wyznacza się kolejnego terminu do zgłaszania kandydatów, a Rada nie zostaje powołana.

4. Informację o niepowołaniu Rady z przyczyn określonych w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 kolejny nabór kandydatów do Rady według zasad określonych niniejszym statutem przeprowadza się nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia umieszczenia informacji, o której mowa w ust. 4.

**§ 14. 1.** Rada działa na zasadzie kadencyjności.

2. Kadencja Rady trwa 4 lata licząc od dnia wyboru jej członków.

3. Członkostwo w Radzie przed upływem kadencji ustaje na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji członka Rady złożonej Przewodniczącemu Rady;
- 2) śmierci członka Rady.

4. W przypadku ustania członkostwa w radzie przed upływem kadencji, Burmistrz przeprowadza nabór uzupełniający w trybie określonym dla wyboru jej członków, z tym, że uzupełnienia składu Rady dokonuje się spośród przedstawicieli tej grupy podmiotów, z których pochodził odwołany lub zmarły członek Rady.

5. Uzupełnienia składu Rady nie dokonuje się jeśli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż sześć miesięcy.

6. Jeżeli w okresie sześciu miesięcy do końca kadencji Rady liczebność członków Rady spadnie poniżej 7 osób, kadencja Rady zostaje skrócona. W takim wypadku Burmistrz przeprowadza nabór kandydatów do Rady na nową kadencję, chyba że wcześniej nabór już został ogłoszony.

### **Rozdział 3. Organizacja i tryb działania Rady**

**§ 15.** 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz lub jego przedstawiciel w terminie 30 dni od dnia podania do publicznej wiadomości informacji o wyborze członków Rady i o składzie Rady, o której mowa w §13 ust. 2.

2. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady oraz Sekretarza Rady zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady, w głosowaniu jawnym. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady pierwsze posiedzenie Rady prowadzi Burmistrz lub jego przedstawiciel.

**§ 16.** 1. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady, a w szczególności:

- 1) wyznacza terminy posiedzeń;
- 2) ustala porządek obrad;
- 3) zwołuje posiedzenia;
- 4) prowadzi obrady;
- 5) udziela i odbiera głos;
- 6) zaprasza gości;
- 7) otwiera i zamyka posiedzenie.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

3. Do zadań Sekretarza Rady należy sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady.

**§ 17.** Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie. Za udział w posiedzeniach członkom Rady nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów poniesionych w związku z uczestnictwem w pracach Rady.

**§ 18.** Posiedzenia Rady zwoływane są przez Przewodniczącego Rady w uzgodnieniu z Burmistrzem.

**§ 19.** 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz w drodze pisemnego zaproszenia wysłanego na adres zamieszkania członka Rady lub pocztą elektroniczną. Zaproszenie zawiera określenie daty, godziny i miejsca posiedzenia oraz proponowany porządek obrad Rady. Kolejne posiedzenia zwołuje Przewodniczący, a ich terminy i tematyka ustalana będzie pomiędzy członkami Rady na posiedzeniach Rady.

2. Posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb.

**§ 20.** 1. Rada wyraża opinie, składa wnioski oraz zajmuje stanowiska w formie uchwał.

2. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

3. Uchwała Rady powinna zawierać w szczególności:

- 1) tytuł;
- 2) treść merytoryczną;
- 3) podpisy Przewodniczącego i Sekretarza Rady.

4. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady.

**§ 21.** Stanowiska, opinie i wnioski podjęte przez Radę w formie uchwał przekazywane są niezwłocznie Burmistrzowi.

**§ 22.** 1. Z każdego posiedzenia Sekretarz Rady sporządza protokół, a w przypadku nieobecności Sekretarza Rady protokół sporządza inny wyznaczony członek Rady.

2. Protokół z posiedzenia Rady jest podpisywany przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady oraz osobę sporządzającą protokół.

3. Protokół z posiedzenia Rady powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę;
- 2) porządek obrad;
- 3) krótki opis przebiegu dyskusji;
- 4) wyniki głosowań;
- 5) numery i treść podjętych uchwał;
- 6) złożone wnioski, zapytania i propozycje;
- 7) podpisy.

4. Do protokołu z posiedzenia Rady dołącza się listę obecności z posiedzenia Rady oraz podjęte przez Radę uchwały.

5. Sekretarz Rady przekazuje protokoły w terminie 7 dni od ich podpisania do wskazanej przez Burmistrza komórki organizacyjnej Urzędu Miasta, która jest odpowiedzialna za ich przechowywanie i archiwizowanie w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

**§ 23.** Komórka organizacyjna Urzędu Miasta wskazana przez Burmistrza zapewnia obsługę kancelaryjną oraz materialno-techniczną Rady.

## **Uzasadnienie**

27 maja 2015 r. do Burmistrza Brzegu Jerzego Wrębiaka wpłynął wniosek Brzeskiego Stowarzyszenia Uniwersytetu Trzeciego Wieku przy WSH-E w Brzegu dotyczący utworzenia Miejskiej Rady Seniorów w Brzegu. Informacja o tym fakcie przedstawiona została m.in. organizacjom pozarządowym, które mogły proponować swoje uwagi do ww., wniosku. Następnie odbyło się kilka spotkań roboczych dotyczących opracowania statutu Miejskiej Rady Seniorów. Udział w niektórych z nich brała m.in. Przewodnicząca Rady Miejskiej Brzegu Barbara Mrowiec, a także p. Romana Pawlińska – Chmara z Krajowego Instytutu Gospodarki Senioralnej. W wyniku m.in. tych prac powstał projekt statutu Miejskiej Rady Seniorów w Brzegu.