

OGŁOSZENIE BURMISTRZA BRZEGU

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536) oraz Programu Współpracy Gminy Brzeg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 (Uchwała Nr XIV/115/15 Rady Miejskiej Brzegu z dnia 27 listopada 2015 roku)

Burmistrz Brzegu

ogłasza otwarty konkurs dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, działających na rzecz mieszkańców Gminy Brzeg, na dofinansowanie realizacji zadań publicznych w zakresie turystyki.

oraz zaprasza do składania ofert.

Zlecenie realizacji zadania publicznego w powyższym zakresie nastąpi w formie jego wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie, po zawarciu pisemnej umowy pomiędzy Gminą Brzeg a wybranym podmiotem- oferentem .

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację powyższych zadań wynosi: **do 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)**

I. Wymogi oferty:

1. Oferta konkursowa powinna spełniać wymagania opisane w art. 14 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536) oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku (Dz. U. Nr 6, poz. 25 z 2011 r.) w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania.
2. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji i nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.
3. Za poprawność i kompletność oferty , termin i miejsce jej złożenia odpowiada oferent.
4. Postępowaniem konkursowym objęte będą oferty spełniające warunki zawarte w niniejszym ogłoszeniu.
5. Oferty należy składać wraz z załącznikami:

- aktualny (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) **wypis** z Krajowego Rejestru Sądowego niezależnie kiedy został wydany lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu (potwierdzający posiadanie osobowości prawnej i umocowanie osób go reprezentujących oraz prawo do zaciągania zobowiązań finansowych przez podmiot),
- aktualny **statut** podmiotu.

II. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej zgodnie z kartą oceny będącej załącznikiem do ogłoszenia.
2. Złożone oferty winny uwzględniać realizację zadania w sposób fachowy, oszczędny i terminowy
3. Prawidłowo i czytelnie wypełniony formularz oferty, podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących (upoważnienia muszą być dołączone do oferty),
4. jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie z zaznaczeniem pełnionej funkcji),
5. cele statutowe podmiotu muszą być zgodne z zadaniami, o które stara się podmiot, zadanie realizowane jest na terenie i na rzecz Gminy Brzeg oraz jej mieszkańców,
6. dofinansowanie zadania nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów jego realizacji,
7. dysponowanie wykwalifikowaną kadrą oraz posiadanie zasobów rzeczowych (lokalowych i sprzętowych).

III. Rozliczenie dofinansowania:

1. Dofinansowanie może być przeznaczone w szczególności na:
 - a) honoraria/wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania (przewodnik, opieka medyczna, wykłady, zajęcia praktyczne),
 - b) koszty przejazdu,
 - c) wynajem pomieszczeń i zakup sprzętu,
 - d) zakup nagród i materiałów biurowych do wykonania zadania,
 - e) ubezpieczenie uczestników,
 - f) usługi poligraficzne za afisze, plakaty, zaproszenia i dyplomy.

2. W zakresie udzielonej dotacji rozliczane będą koszty ponoszone **od dnia zawarcia umowy do terminu zakończenia realizacji zadania** określonego w podpisanej umowie.

3. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne będzie dostarczenie przez oferenta zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, stosownie do proponowanej kwoty dotacji. Niedostarczenie powyższych dokumentów, w wyznaczonym terminie, będzie oznaczało rezygnację z jego udziału w realizacji zadania.

IV. Termin realizacji zadań: maj– grudzień 2016 rok.

Oferty należy składać do **10 maja 2016** roku na Biurze Podawczym Urzędu Miasta w Brzegu lub nadesłać drogą pocztową na adres Urzędu Miasta w Brzegu, ul. Robotnicza 12, 49-300 Brzeg (o terminie złożenia oferty decyduje **data wpływu** do Urzędu Miasta) w **zaklejonych, opisanych** kopertach z dopiskiem „Konkurs Ofert 2016– realizacja zadań w zakresie turystyki”.

Otwarcie ofert nastąpi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert,

Informacja o wyborze ofert zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej www.bip.brzeg.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta.

V. Środki finansowe na wyżej wymienione zadania w 2015 roku wynosiły 3.000 złotych.

VI. Osobą uprawnioną do udzielania informacji na temat konkursu jest Angelika Mazurkiewicz, podinspektor w Biurze Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta w Brzegu, tel. 77 416 98 01.

VII. Formularz oferty dostępny jest w Biurze Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta w Brzegu, pok. nr 14 budynek A.

KARTA OCENY OFERTY

Ogólne dane dot. oferty	
1. Nazwa zadania określonego w konkursie	
2. Nazwa i adres organizacji	
3. Numer oferty	
4. Tytuł zadania w ofercie	

Ocena formalna

Kryteria oceny formalnej	TAK	NIE
1. Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot?		
2. Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu?		
3. Czy oferta została złożona na odpowiednim druku?		
4. Czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli?		
5. Czy oferta jest kompletna w dokumenty wymagane w ogłoszeniu oraz czy wszystkie pola są prawidłowo wypełnione?		
6. Czy oferta zakłada zapewnienie wymaganego wkładu własnego (minimum 20% wartości projektu)?		
Uwagi dot. oceny formalnej		

Ocena merytoryczna

Kryteria oceny merytorycznej	Skala punktów od 0 do 10	Uwagi
<p>1. Możliwość realizacji zadania przez oferenta Punktacja: - proponowane zadanie przyczyni się do osiągnięcia celów konkursu od 0 do 10 punktów - proponowane zadanie nie jest zgodne z zapisami w statucie organizacji 0 punktów (oferta jest odrzucona)</p>		
<p>2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność i kompletność) Punktacja: - na ile racjonalne i niezbędne do realizacji projektu są koszty od 0 do 10 punktów</p>		
<p>3. Jakość zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie je realizować Punktacja: - doświadczenie oferenta w realizacji projektu od 0 do 5 punktów, - doświadczenie kluczowych osób zaangażowanych w realizację projektu od 0 do 5 punktów razem od 0 do 10 punktów</p>		
<p>4. Planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł Punktacja : - 0% 0 punktów -20% 5 punktów - powyżej 20% 10 punktów</p>		
<p>5. Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków Punktacja:</p>		

<p>- zaplecze lokalowe, wyposażenie od 0 do 5 punktów - zaangażowanie wolontariuszy od 0 do 5 punktów razem od 0 do 10 punktów</p>		
<p>6. Realizacja zleconych zadań publicznych przez oferenta w latach poprzednich (rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych dotacji Punktacja: Od 0 do 10 punktów (w przypadku nieterminowego złożenia sprawozdania 0 punktów)</p>		
<p>Ilość punktów ogółem (do osiągnięcia 60 punktów)</p>		

Podpisy członków Komisji: