Załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (poz.25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~[1)]

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/~~PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOSCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)~~[1)],
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ORGANIZACJA IMPREZ KULTURALNYCH, KONCERTÓW I FESTIWALI W 2016 ROKU
(rodzaj zadania publicznego[2)])

VIII BRZESKI FESTIWAL GIER PLANSZOWYCH
ORAZ
VII OTWARTE MISTRZOSTWA POLSKI W CARROM

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 25-01-2016 do 29-02-2016

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO [1)]

PRZEZ

BURMISTRZA MIASTA BRZEGU
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów[1)3)]

1) nazwa: **POLSKIE STOWARZYSZENIE CARROM**

2) forma prawna:[4)]

(**x**) stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:[5)]
KRS nr 0000334329

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[6)] **04.08.2009**

5) nr NIP: **118-203-49-84** nr REGON: **142420025**

6) adres:

miejscowość: **ZIELONKI PARCELA ul.: PIASKOWA 3/5**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:[7)]

gmina: **STARE BABICE** powiat:[8)] **WARSZAWSKI ZACHODNI**

województwo: **MAZOWIECKIE**

kod pocztowy: **05-082** poczta: **STARE BABICE**

7) tel.: **501 708 007** faks:-

e-mail: **carrompl@gmail.com** **http://www.carrom.pl**

8) numer rachunku bankowego: **10 2130 0004 2001 0549 4844 0001**

nazwa banku: **VOLKSWAGEN BANK DIRECT**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów[1)]:

a) **JAKUB NOWAKOWSKI**
b) **PAULINA NOWAKOWSKA**
c) **SYLWESTER POGORZELSKI**
d) **ROBERT BANY**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9)]

POLSKIE STOWARZYSZENIE CARROM
UL. PIASKOWA 3/5, 05-082 ZIELONKI PARCELA,
TEL. 501 708 007

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

PAULINA NOWAKOWSKA, TEL. 501 708 007

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- organizowanie spotkań, szkoleń, warsztatów oraz innych imprez dotyczących gry Carrom zarówno krajowych jak i międzynarodowych
- popularyzowanie wiedzy o Carrom poprzez współpracę z pokrewnymi stowarzyszeniami, organizacjami, instytucjami, radiem, telewizją i prasą,
- prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej sportowo-rekreacyjnej i innych przedsięwzięć, które sięgają dóbr kulturalnych, społecznych, a także szeroko pojętej integracji
- wspomaganie działalności Klubów Carrom oraz inicjowanie powstawania nowych Klubów, ze szczególnym uwzględnieniem klubów dla dzieci i młodzieży,
- organizowanie zajęć pozaszkolnych dla dzieci i młodzieży, w tym zajęć w domach kultury i świetlicach dla dzieci przejawiających trudności w nauce i wymagających szczególnej troski,
- promowanie Carrom wśród osób niepełnosprawnych,
- prowadzenie działalności wydawniczej mającej na celu szerzenie wiedzy o Carrom,
- organizowanie turniejów i mistrzostw regionalnych, krajowych i międzynarodowych,
- organizowanie i wyłanianie reprezentacji Polski na turnieje, zawody i wszelkie imprezy międzynarodowe związane z Carrom,
- przynależność i współpracę z międzynarodowymi organizacjami związanymi z grą Carrom,
- inicjowanie i popieranie działalności mającej na celu produkcje sprzętu do Carrom,
- przynależność i współpracę z międzynarodowymi organizacjami związanymi z grą Carrom,
- nadzór merytoryczny nad działalnością podległych jednostek organizacyjnych,
- udzielanie wszelkiej pomocy członkom Stowarzyszenia w zakresie objętym jego działalnością,
- prowadzenie własnej strony internetowej,
- podejmowanie wszelkich innych działań koniecznych dla realizacji celów statutowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- organizowanie spotkań, szkoleń, warsztatów oraz innych imprez dotyczących gry Carrom zarówno krajowych jak i międzynarodowych
- popularyzowanie wiedzy o Carrom poprzez współpracę z pokrewnymi stowarzyszeniami, organizacjami, instytucjami, radiem, telewizją i prasą,
- prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej sportowo-rekreacyjnej i innych przedsięwzięć, które sięgają dóbr kulturalnych, społecznych, a także szeroko pojętej integracji
- organizowanie zajęć pozaszkolnych dla dzieci i młodzieży, w tym zajęć w domach kultury i świetlicach dla dzieci przejawiających trudności w nauce i wymagających szczególnej troski,
- promowanie Carrom wśród osób niepełnosprawnych,
- prowadzenie działalności wydawniczej mającej na celu szerzenie wiedzy o Carrom,
- organizowanie turniejów i mistrzostw regionalnych, krajowych i międzynarodowych,
- nadzór merytoryczny nad działalnością podległych jednostek organizacyjnych,
- prowadzenie własnej strony internetowej,
- podejmowanie wszelkich innych działań koniecznych dla realizacji celów statutowych.

13) jeżeli oferent /~~oferenci~~[4)] prowadzi/~~prowadzą~~[4)] działalność gospodarczą:
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10)]

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja festiwalu gier planszowych w Brzegu dostępnego dla szerokiej publiczności z całej Polski oraz innych krajów oraz wyłonienie Najlepszych Graczy Carrom podczas otwartego turnieju indyjskiego bilardu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W ostatnich latach popularność gier planszowych zarówno w naszym kraju jak i w całej Europie znacząco wzrosła. Brzeski Festiwal stał się jedną z kilku kluczowych imprez promujących tę interesującą formę spędzania wolnego czasu. Do Brzegu, co roku przyjeżdżają fani gier planszowych z całej Polski i nie tylko.

Dzięki organizacji Otwartych Mistrzostw Polski w Carrom w Brzegu, miasto Brzeg jest rozpoznawalne wśród graczy z całej Europy. Brzeski otwarty turniej bilardu indyjskiego wpisał się na stałe w harmonogram europejskich turniejów w carrom.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupą docelową są dzieci, młodzież oraz dorośli z całej Polski oraz z zagranicy. (ok.500 aktywnych uczestników)

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.[11)]

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~[4)] otrzymał/~~otrzymali~~[4)] dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .[11)]

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Propagowanie wśród dzieci, młodzieży oraz dorosłych gier planszowych oraz gry carrom.
2. Zagospodarowanie czasu wolnego – dwa dni festiwalu, wstęp wolny.
3. Zaprezentowanie gry carrom i rożnych gier planszowych – tłumaczenie zasad gier przez instruktorów.
4. Wyłonienie Najlepszych Graczy Carrom – Rozegranie otwartego turnieju w carrom.
5. Propagowanie zdrowej rywalizacji oraz ducha fair play – turnieje, konkursy organizowane w czasie festiwalu.
6. Urozmaicenie oferty weekendowej skierowanej do dzieci, młodzieży i dorosłych z Brzegu i okolic.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ratusz Miasta Brzeg

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[12)]

1. Przygotowanie oraz obsługa Festiwalu Gier Planszowych (wypożyczalnia gier, konkursy, turnieje, rozgrywki)
2. Przygotowanie oraz organizacja Otwartych Mistrzostw Polski w Carrom (transport sprzętu do carrom, przygotowanie stołów do gry, zarządzanie turniejem, w przerwach turnieju prezentacja gry uczestnikom festiwalu).

9. Harmonogram[13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25.01.2016 do 29.02.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- Przygotowanie festiwalu gier planszowych oraz turnieju carrom (materiały promocyjne tj. plakaty, ulotki, itp., zakup nagród, dyplomów, pozyskanie wolontariuszy, przygotowywanie lokalu, gier oraz sprzętu do przeprowadzenia turnieju carrom).	25.01 – 31.01.2016	Polskie Stowarzyszenie Carrom
- Obsługa festiwalu gier planszowych (wypożyczalnia gier, konkursy, turnieje, rozgrywki) oraz turnieju carrom (zarządzanie turniejem, prezentacja gry), zakwaterowanie wolontariuszy.	29.01 – 31.01.2016	Polskie Stowarzyszenie Carrom
-Zakończenie projektu (dokumentacja i rozliczenia)	01.02- 29.02.2016	Polskie Stowarzyszenie Carrom

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]

W dwudniowym Brzeskim Festiwalu Gier Planszowych weźmie udział łącznie ok. 400-600 osób. Festiwal Gier przeznaczony jest dla dzieci, młodzieży oraz dorosłych. Kilkunastu wolontariuszy będzie tłumaczyło zasady gier. W czasie Festiwalu odbędzie się kilkanaście turniejów w różne gry planszowe. Podczas Festiwalu odbędą się VII Otwarte Mistrzostwa Polski w Carrom – indyjski bilard, w którym weźmie udział kilkudziesięciu graczy z Polski i zagranicy. Zwycięzcy turniejów otrzymają atrakcyjne nagrody. Organizacja Festiwalu Gier Planszowych oraz Otwartych Mistrzostw Polski w Carrom, przyczyni się do dalszego wzrostu popularności tego wydarzenia w Polsce i w Europie.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów[16]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[17] (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie PSC							
	1) **Przygotowanie oraz prowadzenie turnieju Carrom**	1	1200	szt.	1200	0	0	1200
	2) **przygotowanie oraz prowadzenie festiwalu gier planszowych**	1	4500	szt.	4500	0	0	4500
II	Koszty obsługi zadania publicznego, PSC							
	1) **Transport**	1	1000	szt.	1000	1000	0	0
	2) **Koszt zakwaterowania wolontariuszy**	1	1500	szt.	1500	1500	0	0
	3) **Nagrody, trofea/puchary, dyplomy**	1	6200	kpl.	6200	6200	0	0
III	Inne koszty, w tym wyposażenia i promocji po stronie PSC :							
	1) **Materiały promocyjne (plakaty, ulotki itp.)**	1	800	kpl.	800	800	0	0
IV	Ogółem:				15200	9500	0	5700

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	**9500 zł**	**62,5%**
2	Środki finansowe własne[17)]	**0 zł**	**0%**
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)[11)]	**0 zł**	**0%**
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego[17)]	**0 zł**	**0%**
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17)]	**0 zł**	**0%**
3.3	pozostałe[17)]	**0 zł**	**0%**
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	**5700 zł**	**37,5%**
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	**15200 zł**	**100%**

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych[21)]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE[1)]	-
-	-	TAK/NIE[1)]	-
-	-	TAK/NIE[1)]	-
-	-	TAK/NIE[1)]	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22)]

Jakub Nowakowski – doświadczony gracz carrom, Międzynarodowy Sędzia Carrom;
Paulina Nowakowska – doświadczony gracz i trener carrom, koordynator projektów i turniejów carom;
Krzysztof Olszewski – doświadczony koordynator Festiwalów Gier Planszowych;
Beata Olszewska – doświadczony koordynator Festiwalów Gier Planszowych
oraz ok.15 wolontariuszy.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/~~oferentów~~[4)] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23)]

10-15 profesjonalnych zestawów do carrom, komputer oraz drukarka.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- Zadanie publiczne pt." Prezentacje, warsztaty oraz turniej carrom (indyjski bilard) dla młodzieży". Projekt dofinansowany został przez Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego. Dotację otrzymano w 2011 r.
- Zadanie publiczne pt. „Nauka gry carrom (indyjski bilard) dla dzieci i młodzieży – przybliżanie tradycji i kultury indyjskiej. Projekt dofinansowany przez Powiat Warszawski Zachodni w 2012 r.
- Zadanie publiczne pt. „IV Brzeski Festiwal Gier Planszowych, III Otwarte Mistrzostwa Polski w Carrom oraz Mistrzostwa Polski w Pentago". Projekt dofinansowany przez Gminę Miasto Brzeg w 2012 r.
- Zadanie publiczne pt. „V Brzeski Festiwal Gier Planszowych oraz IV Otwarte Mistrzostwa Polski w Carrom". Projekt dofinansowany przez Gminę Miasto Brzeg w 2013 r.
- Zadanie publiczne pt. „Festiwal Kultury Indyjskiej". Projekt dofinansowany z Powiatu Warszawskiego Zachodniego w 2013 r.
- Zadanie publiczne pt. „Szkolny Turniej Carrom w Gminie Kampinos". Projekt dofinansowany z Gminy Kampinos" w 2013 r.
- Warsztaty i Młodzieżowy Turniej Carrom 2013 – XII.2013 Ożarów Mazowiecki. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 413 "Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju" dla małych projektów Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.
- Zadanie publiczne pt. „VI Brzeski Festiwal Gier Planszowych oraz V Otwarte Mistrzostwa Polski w Carrom". Projekt dofinansowany przez Gminę Miasto Brzeg w 2014 r.
- Warsztaty i Młodzieżowy Turniej Carrom 2014-Koczargi Stare – III.2014. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 413 "Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju" dla małych projektów Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.
- Warsztaty i Młodzieżowy Turniej Carrom 2014-Borzęcin Duży – V.2014. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 413 "Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju" dla małych projektów Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.
- Zadanie publiczne pt. „Indie w Przedszkolu – Prezentacja kultury indyjskiej dla przedszkolaków z gminy Stare Babice ". Projekt dofinansowany przez Gminę Stare Babice w 2014 r.
- Zadanie publiczne pt. „Indie Wielki i Ciekawy Kraj – spotkania z młodzieżą na temat kultury indyjskiej". Projekt dofinansowany przez Powiat Warszawski Zachodni w 2014 r.
- Zadanie publiczne pt. „ 1sze Młodzieżowe Mistrzostwa Polski w Carrom". Projekt dofinansowany przez Powiat Warszawski Zachodni w 2014 r.
- Zadanie publiczne pt. „VII Brzeski Festiwal Gier Planszowych oraz VI Otwarte Mistrzostwa Polski w Carrom". Projekt dofinansowany przez Gminę Miasto Brzeg w 2015 r.
- Zadanie publiczne pt. „ II Młodzieżowe Mistrzostwa Polski w Carrom". Projekt dofinansowany przez Powiat Warszawski Zachodni w 2015 r.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~[4)] przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE

Oświadczam (-y), że:
1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~[1];
2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie[1] opłat od adresatów zadania;
3) oferent/~~oferenci~~[1] jest/są[1] związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 29-02-2016;
4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
5) oferent/~~oferenci~~[1] składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/~~zalega(-ją)~~[1] z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~[1];
7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

P. Nowakowska ..... J. Nowakowski

Paulina Nowakowska ..... Jakub Nowakowski

Wiceprezes ..... Prezes

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~[1])

Data 04.01.2016

Załączniki:
1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji[24]
~~2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~

Poświadczenie złożenia oferty[25]

Adnotacje urzędowe[25]

[1] Niepotrzebne skreślić.
[2] Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
[3] Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
[4] Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
[5] Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
[6] W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
[7] Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
[8] Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
[9] Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
[10] Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

[11] Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
[12] Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
[13] W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
[14] Opis zgodny z kosztorysem.
[15] Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
[16] Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
[17] Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
[18] Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
[19] W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
[20] Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
[21] Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
[22] Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
[23] Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
[24] Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
[25] Wypełnia organ administracji publicznej.